

УТВЕРЖДЕН
Протоколом Коллегии от 10.03.2021года

УСТАВ

Автономной некоммерческой образовательной организации
дополнительного профессионального образования
«Тихоокеанская высшая школа экономики и управления»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Хабаровск
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования "Тихоокеанская высшая школа экономики и управления", (в дальнейшем именуемая – «Школа») создана на основании решения Учредительного собрания (протокол от 24 декабря 2015 года).

Школа является юридическим лицом – не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях, определенных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Школы на русском языке: Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования "Тихоокеанская высшая школа экономики и управления".

1.3. Сокращенное наименование Школы на русском языке: АНОО ДПО «ТВШЭУ».

1.4. Полное наименование Школы на английском языке: Non-profit - autonomous educational organization of secondary professional education «Pacific High School of Economics and Management».

1.5. Место нахождения Школы: 680000, Российская Федерация, г.Хабаровск.

1.6. Правовое положение Школы, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с дополнениями и изменениями, Законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с дополнениями и изменениями, и другими нормативно-правовыми актами РФ.

1.7. Школа является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, являясь некоммерческой организацией, Школа не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.8. Школа использует имущество для целей, определенных в Уставе. Школа обязана ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

1.9. Школа имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место нахождения. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Школа создана на неопределенный срок.

2. УЧРЕДИТЕЛИ ШКОЛЫ

2.1. Учредителями Школы являются:

2.1.1. Юридическое лицо:
общество с ограниченной ответственностью «Агентство делового сотрудничества со странами Азиатско-Тихоокеанского региона» (ОГРН 1022700923190).

2.1.2. Граждане РФ:
Ваганова Татьяна Дмитриевна;
Ваганова Наталья Витальевна;
Мизюн Анатолий Александрович.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целями деятельности Школы являются:

- Оказание услуг в сфере дополнительного профессионального образования;
- Обеспечение профессиональной переподготовки и повышение квалификации по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углубление и расширение образования, научно-педагогической квалификации посредством получения дополнительного профессионального образования;
- Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством дополнительного образования;
- Содействие экономическому и социальному развитию Дальневосточного региона и его интеграции со странами Азиатско-Тихоокеанского региона;
- Развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- Обеспечение гражданам России, иностранным гражданам и лицам без гражданства возможностей получения непрерывного образования по программам дополнительного профессионального образования в области международных отношений, экономики, менеджмента, бизнеса, юриспруденции, внешнеэкономической деятельности, иностранных языков, удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с внешнеэкономическим, экономическим и гуманитарным образованием,

соответствующим государственным образовательным стандартам и гармонизированным соответствующей международной практикой, а также в научно-педагогических кадрах для работы в этой сфере деятельности;

- Интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в дополнительном профессиональном образовании;
- Накопление, сохранение и приумножение лучших традиций российского образования, правовых, экономических, научно-технологических и культурных ценностей в сфере отношений РФ с зарубежными странами;
- Распространение отечественного и международного опыта и знаний по международным отношениям и иностранному языку, организационно-правовым основам современного предпринимательства, юриспруденции, менеджмента, финансам и экономике в организациях, предприятиях и среди населения, повышение его общеобразовательного, правового и культурного уровня в области рыночной экономики.

3.2. Предметом деятельности Школы является:

3.2.1. Реализация дополнительных профессиональных программ, профессиональная переподготовка и повышение квалификации кадров (включая зарубежные стажировки) по образовательным программам дополнительного профессионального образования в сфере международных отношений, рекламы и связей с общественностью, мировой экономики, бухгалтерского учета, экономики, прикладной информатики, юриспруденции, иностранных языков и других направлений подготовки, в том числе:

- Проведение различных по длительности учебных курсов, семинаров и циклов лекций специализированного обучения русскому и иностранному языкам, современным проблемам рыночной экономики, бизнесу, менеджменту, юриспруденции, государственному управлению, социальной психологии, экологии и т.д.
- Методическая помощь в освоении современных методик преподавания в области внешнеэкономических связей, экономики, информатики и т.п.;
- Реализация дополнительных профессиональных программ, профессиональная переподготовка и повышение квалификации кадров по индивидуальным, различным по уровню и длительности программам.

Перечень программ дополнительного профессионального образования устанавливается Школой самостоятельно. Школа в установленном порядке получает лицензию в соответствующих органах управления образованием.

3.3. В соответствии с указанным выше предметом, Школа осуществляет следующие виды деятельности:

а) образовательную (профессиональная переподготовка и повышение квалификации кадров по программам дополнительного профессионального образования, программам Школы, программам государственных

(федеральных и муниципальных) органов власти и управления, коммерческих структур);

б) исследовательскую (изучение рынка, эффективности образовательных программ, динамики руководящего персонала, прошедшего обучение в Школе, участие в федеральных и региональных кадровых программах);

в) консультативную (в области международных отношений; рекламы и связей с общественностью; мировой экономики; бухгалтерского учета, анализа и аудита; экономики и прикладной информатики);

г) реализация программного продукта, образовательных и консультативных услуг зарубежным клиентам, участие в международных образовательных программах, обмене специалистами, ноу-хау;

д) издательскую,

а также:

удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

организация и проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

организация и проведение научных исследований, научно – технических и опытно – экспериментальных работ, консультационная деятельность;

научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы.

При реализации уставных видов деятельности Школа обладает установленной Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями) автономностью, самостоятельна в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из ее Устава.

3.4. В силу п.9 ст.31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" Школа является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей в соответствии с настоящим уставом виды деятельности в области образования, просвещения, науки, и содействие указанной деятельности.

4. ПРАВА ШКОЛЫ

Школа может иметь гражданские права и гражданские обязанности для осуществления деятельности предусмотренной Уставом, соответствующих целям деятельности некоммерческой организации и не запрещенных законодательством.

4.1. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Школа может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Право Школы осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента

получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

4.2. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, Школа приобретает с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

4.3. Школа вправе осуществлять предпринимательскую деятельность путем создания хозяйственных обществ.

4.4. Школа вправе пользоваться кредитами российских и иностранных банков как в российской, так и в иностранной валютах, приобретать валюту на аукционах, валютных биржах, у юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Школа вправе в соответствии с действующим законодательством с целью сохранения денежных средств от инфляции инвестировать их в ценные бумаги и иные ценности, помещать на депозиты в кредитных учреждениях.

4.6. Школа вправе принимать участие в государственных, муниципальных, частных, международных образовательных программах, проектах и грантах, направленных на достижение уставных целей Школы.

4.7. Школа имеет право заниматься деятельностью в сфере международных связей, в рамках установленных законодательством РФ.

4.8. Для достижения своих целей Школа вправе:

- заключать договоры, соглашения и иные, предусмотренные законодательством виды сделок, а также совершать другие действия и сделки, не противоречащие действующему законодательству;
- приобретать, отчуждать имущество, имущественные права, продукты интеллектуальной деятельности и иные объекты гражданских прав в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- выступать от своего имени и представлять интересы в суде, а также во всех иных органах и организациях;
- создавать филиалы и представительства;
- участвовать в хозяйственных обществах;
- в интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Школа вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц;
- арендовать, сдавать в аренду здания, сооружения, помещения и другое имущество;
- пользоваться кредитом в рублях и иностранной валюте;
- принимать на работу лиц по гражданско-правовым и трудовым договорам, самостоятельно определять формы и системы оплаты труда.

4.9. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, создавшей их Школой и действуют на основании учрежденных ей положений.

Филиалом является обособленное подразделение Школы, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее все ее функции или их часть, в том числе функции представительства.

Представительством является обособленное подразделение Школы, расположенное вне места ее нахождения, которое представляет интересы Школы и осуществляет их защиту. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

Руководители представительств и филиалов назначаются Коллегией Школы и действуют на основании доверенности.

5. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Прием в Школу осуществляется в соответствии с правилами, установленными Школой, исходя из реально сложившегося положения на рынке труда по программам Школы.

5.2. Формы обучения:

- краткосрочная (очная, очно-заочная, заочная, дистанционная) – по программам с объемом от 8 до 72 учебных часов;
- среднесрочная (очная, очно-заочная, заочная, дистанционная) – по программам объемом от 72 до 500 часов;
- долгосрочная (очная, очно-заочная, заочная, дистанционная) – по программам объемом свыше 500 часов;
- экстернат – по среднесрочным и долгосрочным программам.

Формы обучения и программы адаптируются к изменению конъюнктуры услуг в сфере образования и действующего законодательства.

5.3. Направления программ дополнительного профессионального образования устанавливаются Школой самостоятельно. Школа в установленном порядке получает лицензию.

5.4. Освоение образовательных программ в Школе реализуется через очную, очно-заочную (вечернюю), заочную, дистанционную, сетевую формы обучения. Допускается индивидуальные формы обучения без изменений обязательной программы обучения и требований к ее реализации.

5.5. Все виды и формы обучения в Школе осуществляется исключительно на платной основе. Размер оплаты обучения должен, как правило, отражать спрос и предложение рынка образовательных услуг.

6. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Права и обязанности слушателей, преподавателей, работников Школы определяется законодательством Российской Федерацией и настоящим Уставом.

6.2. Слушатели Школы имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития образования и науки согласно государственным образовательным стандартам;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Школы как непосредственно, так и через своих представителей в Педагогическом совете, других советах;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы в изданиях Школы;
- пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебным процессом, библиотекой, информационными фондами, услугами учебных (методических) кабинетов;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- создавать самостоятельные общественные организации участвовать в работе органов самоуправления. Создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных, террористических экстремистских движений и организаций в Школе не допускается.

6.3. Преподаватели и работники имеют право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научной, методической работы;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Школы, в том числе и через общественные организации и органы управления;
- выбирать методы и средства обучения слушателей;
- проводить в установленном порядке учебную, научную или иную работу на условиях штатного совместительства;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4. Размеры и формы оплаты труда, материального стимулирования и материальной помощи всем категориям работников Школы устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

7. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Слушатели Школы обязаны:

- за время обучения выполнять требования образовательной программы;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами;
- стремиться к взаимопониманию и сотрудничеству друг с другом независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности;

- бережно относиться к собственности Школы и нести материальную ответственность за порчу и утрату ее имущества;
- выполнять требования устава Школы, правила внутреннего распорядка и проживания в общежитии.

7.2. Преподаватели и работники обязаны:

- соблюдать Устав Школы;
- способствовать формированию толерантного сознания, веротерпимости и межкультурного диалога между слушателями,
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Школы, инструкции по охране труда и технике безопасности;
- соблюдать другие требования, вытекающие из Трудового кодекса Российской Федерации и других нормативных документов.

8. ПРИЕМ В ШКОЛУ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Школа предоставляет гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства право получить дополнительное профессиональное образование по любой форме обучения в пределах образовательных программ Школы.

8.2. Правила приема в Школу разрабатываются приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком приема граждан, определяемым органом исполнительной власти России в области образования и утверждаются ректором.

8.3. Слушателем Школы является лицо, зачисленное на обучение приказом ректора.

8.4. Учебный год начинается в Школе 1 сентября и заканчивается 31 августа следующего года. Дополнительные профессиональные программы, профессиональная переподготовка и повышение квалификации регулируется годовыми планами работы Школы и потребностями региона в специалистах.

8.5. Учебная нагрузка устанавливается в размере 40 часов в неделю.

8.6. Школа выдает документы лицам, прошедшим обучение (удостоверения, свидетельства, дипломы) в соответствии с программами дополнительного профессионального образования на основании государственной лицензии.

8.7. В Школе устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, самостоятельная работа, активные формы, практика, стажировка, подготовка и защита выпускной работы. Для учета всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

В Школе устанавливаются следующие виды контроля учебной деятельности:

- итоговые – зачеты, экзамены, защита выпускных квалификационных работ;
- текущие – тестирование, рефераты.

8.8. Обучение и все виды контроля в Школе проводятся на русском языке. На занятиях, связанных с углубленным изучением других языков, обучение может проводиться на соответствующем языке.

8.9. Продолжительность аудиторных занятий за исключением факультативных, устанавливается правилами внутреннего распорядка.

8.10. Результаты учебной деятельности обучающихся определяются в документах об образовании следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

8.11. Слушатели могут быть отчислены из Школы по следующим основаниям:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение; в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни;
- за академическую неуспеваемость;
- за грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка Школы и ее Устава, правил проживания в общежитии;
- в случае лишения свободы по приговору суда;
- за существенные нарушения условий договора.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Школа может иметь в собственности или оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Школа может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки.

9.2. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.3. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Школы и ее основных видов деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, полученные от собственности Школы;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

9.4. Собственностью Школы является созданное ей, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

9.5. Все имущество Школы, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями

Школы. Школа осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

9.6. Доходы от деятельности Школы не могут быть перераспределены между учредителями Школы и используются только и исключительно в уставных целях.

9.7. Школа самостоятельно распоряжается своими средствами. Средства Школы могут быть использованы исключительно на достижение ее целей, в том числе на приобретение необходимого имущества, оплату труда работников, создание филиалов и представительств Школы и т.п.

9.8. Школа имеет право передавать, отчуждать, брать или сдавать в аренду принадлежащее ей и не запрещенное нормативными актами Российской Федерации к обороту движимое и недвижимое имущество и нематериальные активы.

9.9. Контроль за использованием имущества и средств Школы осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.10. Имуществом Школы является также имущество ее филиалов и представительств.

9.11. Учредители Школы не обладают правами собственности на имущество Школы, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

9.12. Заинтересованные лица (учредители, ректор и его заместитель, члены Коллегии и ревизор) обязаны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

9.13. Если лица, перечисленные в п. 9.12 настоящего Устава имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеривается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Коллегии до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Коллегией.

9.14. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 9.12 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 9.13 настоящего Устава, по иску Школы может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность за убытки, причиненные Школе в размере и в порядке, установленных законом.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

10.1. Школа ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Школа представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Финансовый год Школы начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

10.3. Размер и структура доходов Школы, а также сведения о размерах и составе имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Школы не могут быть предметом коммерческой тайны.

11. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

11.1. В Школе действуют следующие коллегиальные органы:

- Коллегия;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

11.2. Руководство Школой осуществляет Коллегия, являющаяся высшим органом управления и формируемая учредителями. В состав Коллегии входят: учредители или их представители.

Основная функция высшего органа управления – обеспечение соблюдения Школой целей, в интересах которых она создана.

11.2.1. К исключительной компетенции Коллегии относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования её имущества;
- 2) внесение в Устав Школы изменений и дополнений;
- 3) решение вопроса о включении в состав Коллегии новых участников;
- 4) избрание и освобождение от должности Ректора Школы;
- 5) утверждение договоров (соглашений) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполняемые в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
- 6) избрание и досрочное прекращение полномочий органов Школы;
- 7) утверждение внутренних документов Школы, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы, связанные с деятельностью Школы;
- 8) утверждение производственных и финансовых планов Школы и внесение в них изменений;
- 9) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Школы;

10) назначение аудиторской проверки, утверждение индивидуального аудитора или аудиторской организации и определение размера оплаты его услуг;

11) создание филиалов и открытие представительств Школы, утверждение положений о них, а также назначение руководителей представительств и филиалов;

12) установление размеров вознаграждения Ректору Школы;

13) принятие решения об участии Школы в других организациях;

14) принятие решений о реорганизации или ликвидации Школы, утверждении ликвидационного баланса и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора).

11.2. Заседание Коллегии правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Коллегии принимаются единогласно.

11.3. Периодичность проведения заседаний Коллегии - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

11.4. Школа не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Коллегии за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Школой.

11.5. Общее собрание работников является органом управления Школы.

11.5.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Школы (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников), и формируется на неограниченный срок. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора со Школой. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Ректором Школы, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Школы. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения со Школы работник выбывает из состава Общего собрания.

11.5.2. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

11.5.3. Компетенция Общего собрания:

1) рассмотрение локальных актов Школы, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся (студентов);

2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3) рекомендация работников Школы к поощрению (награждению);

5) контроль за работой подразделений общественного питания и

медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья работников;

б) участие в оценке качества образовательного процесса;

7) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеурочных мероприятий.

11.6. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Школе.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический совет формируется в соответствии с Положением об Педагогическом совете, утвержденным Коллегией. Срок полномочий членов Педагогического совета составляет 3 года. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Ректором Школы не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Ректора о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Школе, для ознакомления членов Педагогического совета.

11.6.1. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

11.6.2. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (образовательные программы), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка перечня платных образовательных услуг.

12. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

12.1. Единоличным исполнительным органом Школы является Ректор. Ректор избирается Коллегией сроком на пять лет.

12.2. Ректор Школы:

- без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет её интересы, заключает договоры и совершает иные сделки, распоряжается имуществом и средствами Школы;
- представляет Школу в отношениях с российскими и иностранными юридическими лицами;
- выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия;
- открывает в банках расчетные и другие счета Школы;
- осуществляет исполнительно - распорядительные функции;

- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Школы;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Школы, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Коллегии;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Коллегии Школы.

12.3. Ректор Школы обязан направлять в райвоенкомат уведомление о создании и регистрации Школы, представлять в горрайвоенкомат списки работающих в Школе граждан в сроки и по форме, установленной горрайвоенкоматом, осуществлять прием военнообязанных на работу только при наличии в военном билете отметки о постановке на воинский учет; вести в установленном порядке учет военнообязанных и призывников, работающих в Школе; направлять в райвоенкомат сведения об изменениях в учетных данных призывников и граждан, поступающих на воинский учет и состоящих на воинском учете; оповещать работающих граждан о вызовах в военные комиссариаты и содействовать своевременной явке их по вызову; при ликвидации, перемене наименования или адреса предприятия сообщать об этом в райвоенкомат.

В соответствии с Федеральным законом от 26 февраля 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и другими законодательными и нормативными актами, регламентирующими вопросы мобилизационной подготовки и гражданской обороны в Российской Федерации.

Школа:

- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий, устанавливаемых предприятию органами исполнительной власти района, города, края, вышестоящими органами управления;
- выполнение мероприятий на предприятии по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

12.4. Не ранее, чем через два дня и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года Ректор отчитывается перед Коллегией о результатах деятельности Школы.

12.5. Порядок деятельности Ректора Школы и принятие решений устанавливаются внутренними документами.

13. АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА ШКОЛЫ

13.1. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Школы, а также для проверки состояния текущих дел, Школа вправе по решению Коллегии привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами со Школой, Ректором и учредителями.

13.2. Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Школы

обязательно в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

14. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

14.1. Школа осуществляет сотрудничество с международными организациями, зарубежными образовательными учреждениями, учебными заведениями, предприятиями, включая прямые связи, а так же обмен слушателями, преподавателями, учебно-методической литературой и пособиями.

14.2. Международная деятельность Школы осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ШКОЛЫ

15.1. Школа обязана хранить следующие документы:

- Устав Школы, а также внесение в Устав и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- решение о создании Устава;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Школы;
- документы, подтверждающие права Школы на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Школы;
- положения о филиалах и представительствах Школы;
- решения Коллегии Школы;
- заключения ревизора Школы, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Школы, внутренними документами Школы, решениями Коллегии и Ректора.

Школа хранит документы, предусмотренные п. 16.1. настоящего Устава, по месту нахождения его Ректора или в ином месте, известном и доступном учредителям Школы.

15.2. По требованию учредителя Школы, аудитора или любого заинтересованного лица Школа обязана в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с учредительными документами Школы, в том числе с изменениями.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

16.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Коллегии в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

16.2. Изменения Устава Школы приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

17. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

17.1. Реорганизация Школы осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

17.2. Решение о преобразовании Школы принимается Коллегией. При преобразовании Школы к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Школы в соответствии с передаточным актом.

17.3. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

17.4. Ликвидация Школы производится по решению Коллегии, судебных либо иных уполномоченных на то органов.

17.5. Коллегия или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

17.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

17.7. Ликвидационная комиссия размещает в органах печати публикацию о ликвидации Школы, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

17.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Коллегией или органом, принявшим решение о его ликвидации.

17.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Коллегией или органом, принявшим решение о ликвидации.

17.10. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели развития образования, в интересах которых она была создана.

17.11. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Школа.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 01 февраля 2016 года ОГРН 1162700050138 (учетный номер 2714050362).
Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 14 апреля 2021 года за № 2212700111798.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью девятнадцать листов.

И.о. начальника Управления



В.В. Бандурина
16.04.2021

