

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
по программе профессиональной переподготовки
«Бюджетный (бухгалтерский) учет и налогообложение в государственных
(муниципальных) учреждениях»

| № п/п | Наименование дисциплин | Общее кол-во часов |
|--------------|--|---------------------------|
| 1 | Правовые, организационные и финансовые основы деятельности учреждения | 30 |
| 2 | Бухгалтерский (бюджетный) учет и отчетность | 128 |
| 3 | Налогообложение в бюджетных учреждениях | 32 |
| 4 | Информационные технологии. 1С: Бухгалтерия | 24 |
| 5 | Финансовый контроль в государственных (муниципальных учреждениях) | 24 |
| 6 | Стажировка на рабочем месте и подготовка аттестационной (выпускной) работы | 20 |
| 7 | Защита аттестационной (выпускной) работы | 2 |
| | ИТОГО: | 260 |

Учебно-тематический план

| № п/п | Наименование дисциплин | Общее кол-во часов | Кол-во аудит. Часов | Кол-во самост. часов | Форма контроля |
|--------------|---|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 1 | Правовые, организационные и финансовые основы деятельности бюджетного учреждения | 30 | 16 | 14 | Зачет |
| 1.1 | Правовые основы создания и функционирования государственного (муниципального) учреждения | | | | |
| 1.2 | Имущество учреждения: право на использование и распоряжение имуществом, совершение крупных сделок | | | | |
| 1.3 | Вопросы управления учреждением: правовые и организационные аспекты | | | | |
| 1.4 | Организация финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений | | | | |
| 2 | Бухгалтерский (бюджетный) учет и отчетность | 128 | 64 | 64 | Зачет |
| 2.1 | Характеристика Единого плана счетов государственного (муниципального) учреждения. Построение рабочего плана счетов учреждений разных типов: казенных, бюджетных, автономных | | | | |
| 2.2 | Учёт нефинансовых активов | | | | |
| 2.3 | Учёт денежных средств | | | | |

| | | | | | |
|----------|--|-----------|-----------|-----------|--------------|
| 2.4 | Учет финансовых активов. Формирование и исполнение государственного (муниципального) задания учреждениями | | | | |
| 2.5 | Учет обязательств | | | | |
| 2.6 | Заработная плата в государственных (муниципальных) учреждениях. Переход к «эффективному контракту» | | | | |
| 2.7 | Учёт финансового результата | | | | |
| 2.8 | Санкционирование расходов | | | | |
| 2.9 | Порядок использования забалансовых счетов | | | | |
| 2.10 | Бухгалтерская (финансовая) отчётность бюджетного (автономного) учреждения | | | | |
| 2.11 | Отчётность казенного учреждения | | | | |
| 3 | Налогообложение в бюджетных учреждениях | 32 | 16 | 16 | Зачет |
| 3.1 | Общие вопросы налогообложения | | | | |
| 3.2 | Особенности расчета и уплаты налога на добавленную стоимость | | | | |
| 3.3 | Налог на прибыль в учреждении | | | | |
| 3.4 | Прочие налоги: региональные и местные | | | | |
| 4 | Информационные технологии. 1С: Бухгалтерия | 24 | 12 | 12 | Зачет |
| 4.1 | Введение – применение программы | | | | |
| 4.2 | Ввод исходных данных | | | | |
| 4.3 | Регистрация хозяйственных операций | | | | |
| 4.4 | Практика учета | | | | |
| 4.5 | Подведение финансовых результатов | | | | |
| 5 | Финансовый контроль в государственных (муниципальных учреждениях) | 24 | 12 | 12 | Зачет |
| 5.1 | Общие положения организации государственного (муниципального) контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации | | | | |
| 5.2 | Контроль, осуществляемый органами внешнего государственного контроля | | | | |
| 5.3 | Порядок осуществления внутреннего контроля органами Федерального казначейства | | | | |
| 5.4 | Правила осуществления внутреннего финансового контроля главными распорядителями (распорядителями) бюджета | | | | |

| | | | | | |
|------------|--|------------|----------|-----------|---------------|
| 5.5 | Внутренний контроль в государственном (муниципальном) учреждении | | | | |
| 6 | Стажировка на рабочем месте и подготовка аттестационной (выпускной) работы | 20 | | 20 | Отчет |
| 7 | Аттестационная (выпускная) работа | 2 | 2 | | Защита |
| | ИТОГО: | 260 | | | |