

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТИХООКЕАНСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
««Бюджетный (бухгалтерский) учет и налогообложение
в государственных (муниципальных) учреждениях»**

Категория слушателей - лица, имеющие высшее или среднее специальное образование

Форма обучения – очная, очно-заочная с применением дистанционных технологий, дистанционная

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ И ОТЧЕТНОСТЬ

Лекции	30
Практические занятия	45
Самостоятельная работа	120
Форма отчетности (текущая: зачетная, итоговая: ВКР/тестирование)	65
Всего	260

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
по программе профессиональной переподготовки
«Бюджетный (бухгалтерский) учет и налогообложение в государственных
(муниципальных) учреждениях»

№ п/п	Наименование дисциплин	Общее кол-во часов
1	Правовые, организационные и финансовые основы деятельности учреждения	30
2	Бухгалтерский (бюджетный) учет и отчетность	128
3	Налогообложение в бюджетных учреждениях	32
4	Информационные технологии. 1С: Бухгалтерия	24
5	Финансовый контроль в государственных (муниципальных учреждениях)	24
6	Стажировка на рабочем месте и подготовка аттестационной (выпускной) работы	20
7	Защита аттестационной (выпускной) работы	2
	ИТОГО:	260

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование дисциплин	Общее кол-во часов	Кол-во аудит. Часов	Кол-во самост. часов	Форма контроля
1	Правовые, организационные и финансовые основы деятельности бюджетного учреждения	30	16	14	Зачет
1.1	Правовые основы создания и функционирования государственного (муниципального) учреждения				
1.2	Имущество учреждения: право на использование и распоряжение имуществом, совершение крупных сделок				
1.3	Вопросы управления учреждением: правовые и организационные аспекты				
1.4	Организация финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений				
2	Бухгалтерский (бюджетный) учет и отчетность	128	64	64	Зачет
2.1	Характеристика Единого плана счетов государственного (муниципального) учреждения. Построение рабочего плана счетов учреждений разных типов: казенных, бюджетных, автономных				
2.2	Учёт нефинансовых активов				
2.3	Учёт денежных средств				
2.4	Учет финансовых активов. Формирование и исполнение				

	государственного (муниципального) задания учреждениями				
2.5	Учет обязательств				
2.6	Заработная плата в государственных (муниципальных) учреждениях. Переход к «эффективному контракту»				
2.7	Учёт финансового результата				
2.8	Санкционирование расходов				
2.9	Порядок использования забалансовых счетов				
2.10	Бухгалтерская (финансовая) отчётность бюджетного (автономного) учреждения				
2.11	Отчётность казенного учреждения				
3	Налогообложение в бюджетных учреждениях	32	16	16	Зачет
3.1	Общие вопросы налогообложения				
3.2	Особенности расчета и уплаты налога на добавленную стоимость				
3.3	Налог на прибыль в учреждении				
3.4	Прочие налоги: региональные и местные				
4	Информационные технологии. 1С: Бухгалтерия	24	12	12	Зачет
4.1	Введение – применение программы				
4.2	Ввод исходных данных				
4.3	Регистрация хозяйственных операций				
4.4	Практика учета				
4.5	Подведение финансовых результатов				
5	Финансовый контроль в государственных (муниципальных учреждениях)	24	12	12	Зачет
5.1	Общие положения организации государственного (муниципального) контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации				
5.2	Контроль, осуществляемый органами внешнего государственного контроля				
5.3	Порядок осуществления внутреннего контроля органами Федерального казначейства				
5.4	Правила осуществления внутреннего финансового контроля главными распорядителями (распорядителями) бюджета				
5.5	Внутренний контроль в государственном (муниципальном) учреждении				
6	Стажировка на рабочем месте и подготовка аттестационной	20		20	Отчет

	(выпускной) работы				
7	Аттестационная (выпускная) работа	2	2		Защита
	ИТОГО:	260			

Программа дисциплины «Правовые, организационные и финансовые основы деятельности бюджетного учреждения»

Тема 1. Правовые основы создания и функционирования государственного (муниципального) учреждения. Законодательство, регулирующее деятельность государственных (муниципальных) учреждений в Российской Федерации. Особенности правового положения государственных (муниципальных) учреждений. Критерии разделения учреждений на бюджетные, казенные и автономные. Создание учреждений: учредитель, учредительные документы, органы управления. Реорганизация и ликвидация учреждения, в том числе путем изменения типа. Особенности юридической ответственности за правонарушения в деятельности государственных (муниципальных) учреждений.

Тема 2. Имущество учреждения: право на использование и распоряжение имуществом, совершение крупных сделок. Имущественные права государственного (муниципального) учреждения). Имущество государственных (муниципальных) учреждений, в том числе закрепленное собственником, приобретенное за счет средств, выделенных собственником на его приобретение, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности. Недвижимое и особо ценное движимое имущество. Распоряжение имуществом бюджетного и автономного учреждения. Особенности распоряжения имуществом казенного учреждения. Аренда государственного и муниципального имущества. Лизинг. Доверительное управление имуществом. Крупные сделки, в том числе сделки с заинтересованностью.

Тема 3. Вопросы управления учреждением: правовые и организационные аспекты. Управление государственным (муниципальным) учреждением. Взаимодействие органов управления с учредителем по вопросам коммерческой деятельности автономного учреждения. Особенности регулирования труда руководителя учреждения. Профессиональные стандарты — новый вид нормативных документов, подлежащих использованию в регулировании трудовых отношений в учреждениях.

Тема 4. Организация финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Организация финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Основы организации деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Планирование деятельности учреждений. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) учреждения. Особенности составления смет казенными учреждениями.

Программа дисциплины «Бухгалтерский (бюджетный) учет и отчетность»

Тема 1. Характеристика Единого плана счетов государственного (муниципального) учреждения. Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учёте»: сфера действия закона, законодательство о бухгалтерском учете, общие требования к бухгалтерскому учету. Основы формирования учетной политики (допущения, требования), оформление, последовательность применения, изменения в учётной политике. Общая характеристика единого плана счетов бюджетного учета государственных (муниципальных) учреждений. Построение рабочего плана счетов учреждений разных типов: казенных, бюджетных, автономных.

Тема 2. Учёт нефинансовых активов. Учёт основных средств (недвижимого, особо ценного и прочего движимого имущества). Организация учёта непроектированных активов в автономном учреждении. Особенности учёта нематериальных активов: поступление, внутреннее перемещение, выбытие. Материальные активы: виды, классификация, особенности учёта поступления. Особенности организации отдельных видов материалов. Особенности отражения расчетов с учредителями при получении и передаче имущества автономного учреждения. Особенности учёта лизингового имущества (с постановкой на балансовый учёт автономного учреждения и при учёте за балансом). Переоценка нефинансовых активов. Особенности проведения инвентаризации и порядок отражения результатов.

Тема 3. Учёт денежных средств. Общая характеристика счетов о наличии и движении денежных средств автономного учреждения. Организация учёта денежных средств автономного учреждения

Аккредитивы на счетах учреждения в кредитной организации, порядок их использования. Порядок проведения инвентаризации и проверок. Особенности отражения получения наличных денежных средств при использовании счетов, открытых в органе казначейства.

Тема 4. Учет финансовых активов. Формирование и исполнение государственного (муниципального) задания учреждениями. Основы организации деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Основные требования к расчету финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания. Учет и калькулирование себестоимости государственных (муниципальных) услуг (работ). Ответственность учреждения за невыполнение государственного (муниципального) задания.

Тема 5. Учет обязательств. Понятие и стороны обязательства. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Группировка принятых обязательств в соответствии с КОСГУ по счетам бухгалтерского учета. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками по приобретению товарно-материальных ценностей, по работам, услугам (в том числе авансом). Учет расчетов по прочим расходам. Порядок списания с учета кредиторской задолженности. Порядок оформления операций в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета.

Тема 6. Заработная плата в государственных (муниципальных) учреждениях. Переход к «эффективному контракту». Система оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений и государственных органов (базовая часть). Определение выплат компенсационного характера. Определение выплат стимулирующего характера. Введение показателей критериев труда с учетом перехода к "эффективному контракту". Локальные документы регулирования трудовых отношений в учреждениях. «Эффективный контракт», его понятие, особенности заключения с сотрудниками государственного (муниципального) учреждения и его руководителем.

Тема 7. Учёт финансового результата. Учет доходов и расходов текущего финансового года. Учет доходов и расходов будущих периодов. Резервы предстоящих расходов: порядок их образования и использования. Финансовый результат прошлых отчетных периодов

Тема 8. Санкционирование расходов. Особенности использования счетов санкционирования расходов типового Плана счетов автономным учреждением. Первичные документы и регистры бухгалтерского учёта. Группировка принятых обязательств (денежных обязательствах) на текущий и очередной финансовый год и отражение операций в учёте. Порядок отражения операций о суммах полученных в текущем финансовом году финансовых обеспечений (доходов (поступлений) и сумм возвратов ранее поступивших финансовых обеспечений (доходов (поступлений)).

Тема 9. Порядок использования забалансовых счетов. Используемые счета забалансового учёта. Первичные документы, порядок отражения отдельных видов имущества, не принадлежащего учреждению и обязательств на забалансовых счетах.

Тема 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетного учреждения. Нормативное регулирование и организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях. Сложные вопросы ведения бухгалтерского учета (практикум) с учетом приказов Минфина РФ № 227н и 228н. Налоговая отчетность в 2016 году. Ведение налогового учета в государственных (муниципальных) учреждениях. Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений. Государственный (муниципальный) финансовый контроль и аудит

Тема 11. Отчетность казенного учреждения. Состав и характеристика отчетности учреждения. Дополнительные формы отчетности. Годовая бухгалтерская отчетность. Порядок представления учредителю и в надзорные органы бухгалтерской отчетности.

Программа дисциплины «Налогообложение в бюджетных учреждениях»

Тема 1. Общие вопросы налогообложения. Законодательства о налогах и сборах. Виды налогов. Общие правила исполнения обязанностей по налогам и сборам. Основы налогового контроля.

Тема 2. Особенности расчета и уплаты налога на добавленную стоимость. Учреждения – плательщики НДС. Особенности освобождения от уплаты НДС. Налоговые льготы. Порядок определения налоговой базы при реализации услуг (товаров, работ). Налоговые вычеты и порядок их применения. Расчет суммы НДС, подлежащей уплате бюджету. Порядок и сроки уплаты НДС в бюджет в соответствии с налоговой декларацией.

Тема 3. Налог на прибыль в учреждении. Объект налогообложения. Классификация доходов. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы. Расходы, принимаемые в уменьшение налоговой базы: материальные, на оплату труда, амортизация, прочие. Порядок исчисления налога. Особенности применения ставки 0 процентов организациями, осуществляющими образовательную, медицинскую деятельность и социальное обслуживание граждан. Общие положения построения налогового учета учреждениями.

Тема 4. Прочие налоги: региональные и местные. Особенности начисления и уплаты налога на имущество: ставки, налоговые льготы. Особенности исчисления и уплаты налога в отношении филиалов и объектов недвижимого имущества, находящихся вне места учреждения. Общие вопросы порядка исчисления и уплаты транспортного налога в соответствии с налоговым законодательством. Земельный налог: объект налогообложения, особенности определения налоговой базы в отношении земельных участков, находящихся в общей собственности, налоговая ставка, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты налога.

Программа дисциплины «Информационные технологии. 1С: Бухгалтерия»

Тема 1. Введение.

Тема 2. Ввод исходных данных. Система «1С: Бухгалтерия». Ввод сведений об организации. Ввод начальных остатков организации. Практическая работа №1 «Ввод исходных данных». Настройка параметров учета. Учетная политика организации. Учетная политика по персоналу. Заполнение сведений по организациям. Подразделения организации. Склады (места хранения). Номенклатура и номенклатурные группы. Работа со справочником «Контрагенты».

Тема 3. Регистрация хозяйственных операций. Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Отчеты по кассовым операциям. Документ «Авансовый отчет». Командировочные расходы. Хозяйственные расходы. Выпуск и реализация продукции. Документы для учета НДС. Книга продаж. Поступление товаров и услуг. Книга покупок.

Платежное поручение входящее. Платежное поручение исходящее. Выписка банка. Инвентаризация расчетов с поставщиками. Доверенность. Акты сверки. Учет основных средств. Амортизация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете. Учет нематериальных активов. Документы для кадрового учета.

Тема 4. Практика учета. Документы для учета заработной платы. Виды и формы оплаты труда. Начисление зарплаты, отпускных и компенсации за неиспользованный отпуск. Начисления пособия по временной нетрудоспособности. Удержания из заработной платы. Отчисления во внебюджетные фонды. Расчетные и платежные ведомости. Отчеты по заработной плате. Справочники в учете труда и заработной платы. Физические лица и сотрудники организации. Отражение расходов по заработной плате. Учет материалов.

Тема 5. Подведение финансовых результатов. Документ «Заккрытие месяца». Определение финансовых результатов.

Программа дисциплины «Финансовый контроль в государственных (муниципальных учреждениях)»

Тема 1. Общие положения организации государственного (муниципального) контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Виды государственного (муниципального) контроля. Полномочия контролирующих органов. Методы осуществления контроля. Бюджетные правонарушения и бюджетные меры принуждения.

Тема 2. Контроль, осуществляемый органами внешнего государственного контроля. Бюджетные полномочия счетной палаты и контрольно - счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Формы осуществления финансового контроля. Счетная палата Российской Федерации - функции, объекты аудита, контрольные и экспертно-аналитические мероприятия. Стандарты Счетной палаты и порядок их применения.

Тема 3. Порядок осуществления внутреннего контроля органами Федерального казначейства. Бюджетные полномочия Федерального казначейства. Порядок проведения контрольных мероприятий: плановых и внеплановых, камеральных и выездных проверок. Ответственность о результатах контрольных мероприятий.

Тема 4. Правила осуществления внутреннего финансового контроля главными распорядителями (распорядителями) бюджета. Порядок осуществления внутреннего финансового контроля. Виды контроля: самоконтроль, контроль по уровню подведомственности, контроль по уровню подчиненности. Заполнение (актуализация) Карты внутреннего финансового контроля. Оформление (ведение) Журналов (регистров) внутреннего финансового контроля. Выявление бюджетных рисков. Порядок осуществления внутреннего финансового аудита: планирование, проведение аудиторских проверок, оформление результатов.

Тема 5. Внутренний контроль в государственном (муниципальном) учреждении. Организация внутреннего финансового контроля в учреждении в соответствии со ст. 19 Закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».