АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХООКЕАНСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДЕНА
Педагогическим советом
АНОО ДПО «ТВШЭУ»
Протокол № 8 от 28.08.2023г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Хабаровск, 2023

Автор-составитель

к.э.н., профессор кафедры «Экономика» Серкова Людмила Даниловна
(ученая степень, должность, структурное подразделение) *подпись* *(И.О.Фамилия)*

Руководитель структурного подразделения

к.э.н., заведующая кафедрой «Экономика» Барабаш Евгения Сергеевна
(ученая степень, должность, структурное подразделение) *подпись* *(И.О.Фамилия)*

© ТВШЭУ, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи итоговой аттестации……..... 4
2. Результаты освоения ДПП……..……..……... 4
3. Формы и объем итоговой аттестации…….....……... 5
4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям……... 5
5. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний..……..….. 6
6. Фонд оценочных средств итоговой аттестации……...……..…….. 9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации…….……...……. 18
   7.1. Нормативные правовые документы….……..…. 18
   7.2. Основная литература……..……..… 21
   7.3. Дополнительная литература……...…….……. 23
   7.4. Интернет-ресурсы…….…..……..…….……...…..…… 24
   7.5. Справочные системы…… 25
8. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации…….. 25

1. Цель и задачи итоговой аттестации

Фонд оценочных средств (далее ФОС) представляет собой комплекс учебных заданий, предназначенных для измерения уровня достижений обучающимся установленных результатов обучения и используется при проведении промежуточной и итоговой аттестаций.

Цель ФОС - установление соответствия уровня подготовки слушателей на промежуточном и завершающем этапе обучения требованиям дополнительной профессиональной программы (ДПП).

Основными задачами ФОС являются:

- контроль достижений целей реализации ДПП и формирование профессиональных компетенций;

- контроль процесса приобретения слушателями необходимых знаний, умений, навыков (владения/опыта деятельности) и уровня сформированности компетенций;

-оценка достижений слушателя;

-обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование методов обучения в образовательном процессе.

2. Результаты освоения ДПП

Виды деятельности	**Профессиональные компетенции или трудовые функции**	
Расчетно-экономическая деятельность	ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

	ПК-4	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
Аналитическая, научно-исследовательс-кая деятельность	ПК-5	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
	ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
	ПК-7	Способность используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет в сфере финансово-кредитных отношений
	ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
Организационно-управленческая деятельность	ПК-9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного финансово–экономического проекта
	ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
	ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической и финансовой эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

3. Формы и объем итоговой аттестации

Трудоемкость итоговой аттестации – 4 часа. Форма проведения – устно-письменный экзамен, состоящий из двух частей: письменный экзамен (тестирование) – 2 часа, устный экзамен – 2 часа.

4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям

Общие требования к проведению итоговой аттестации определены в статье 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ), согласно которой итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

5. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний

Устно-письменный экзамен состоит из двух частей: письменное тестирование устный ответ на экзаменационный билет.

Тестирование

Слушателям предлагаются вопросы, которые ориентированы на материал разделов, изученных в процессе освоения ДПП. Тестовое задание состоит из 40 вопросов.

К каждому тестовому вопросу предлагаются варианты ответов. Слушателям необходимо выбрать верный и точный ответ. Время проведения тестирования – 2 часа. Оценивается: выполнение задания в срок и целостность, правильность и полнота ответов.

Процедура обработки теста:

1. За каждый правильный ответ слушатель получает 2 балл. В вопросах со множеством выбора ответа, в случае ошибки в одном или более выборах – 1 балл. Неправильный ответ на вопрос в тесте оценивается 0 баллов.

2. Набранные баллы переводятся в рейтинг-баллы.

Уровни рейтинговой оценки

Набранные баллы	Рейтинг - баллы
34 – 40	20
24 – 33	15
16 – 23	10
0 - 15	5

Экзамен

Экзамен проводится в устной форме. Экзаменационный билет содержит два вопроса. Время, отведенное на подготовку билета, составляет 60 мин. По рейтинговой системе оценки формы контроля оцениваются отдельно. Экзамен составляет от 0 до 20 баллов. Максимальное количество баллов за каждый ответ равно 10. Допуск к экзамену составляет 60 баллов.

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости слушателей

Промежуточная аттестации по разделам учебного плана является допуском к итоговой аттестации, составляет 60 баллов (по 5 баллов за каждый зачет по разделам программы и 5 баллов за 100% посещаемость).

В процессе определения рубежного рейтинга слушателя используется следующая шкала:

Шкала определения рубежного рейтинга слушателя

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения слушателем учебного плана в ходе контрольных мероприятий итоговой аттестации (устный экзамен)
18-20 рейтинговых баллов	Слушатель глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок *(отлично)*
15-17 рейтинговых	Слушатель твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос,

баллов	может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий *(хорошо)*
10-14 рейтинговых баллов	Слушатель усвоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий *(удовлетворительно)*
1-9 рейтинговых баллов	Слушатель не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи *(неудовлетворительно)*
0 баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг слушателя) неудовлетворительный (получено менее 10 рейтинговых баллов) или слушатель не явился на промежуточную аттестацию, то промежуточная аттестация по ДПП невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам промежуточной аттестации. В зачетно-экзаменационную ведомость преподаватель проставляется оценку «неудовлетворительно», за исключением случая не явки слушателя по уважительной причине (ставится отметка «не явился»).

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов слушателей в 5-тибалльную систему аттестационных оценок для заполнения зачетно-экзаменационной ведомости:

Академический рейтинг слушателя	Аттестационная оценка слушателя по итоговой аттестации в национальной системе оценивания
80-100	Отлично
70-79	Хорошо
61-69	Удовлетворительно
0-60	Неудовлетворительно

Градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTS.

Академический рейтинг слушателя	Аттестационная оценка слушателя по итоговой аттестации в национальной системе оценивания	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS
95-100	Отлично	+ A (excellent)
80-94		A (excellent)
75-79	Хорошо	+B (good)
70-74		B (good)
65-69	Удовлетворительно	C (satisfactory)
61-64		D (satisfactory)
0-60	Неудовлетворительно	E (satisfactory failed)
		F (not rated)
		N/A (not rated)

6. Фонд оценочных средств итоговой аттестации

Примерные тестовые задания

1. Основное содержание бухгалтерского учета составляет:
1) учет финансовой деятельности предприятия
2) учет затрат на производство
3) учет движения источников собственного капитала

2. Периодичность составления бухгалтерской отчетности регламентируется
1) государством
2) главным бухгалтером
3) руководителем предприятия

3. Одной из важнейших задач бухгалтерского учета является:
1) управление прибылью предприятия
2) разработка форм внутренней отчетной документации
3) обеспечение процесса реализации продукции

4. Управленческий учет является подсистемой:
1) статистического учета
2) финансового учета
3) оперативного учета

5. Функциональной обязанностью бухгалтера-аналитика является:
1) налоговое консультирование руководителя
2) анализ бухгалтерской отчетности

3) информационное обеспечение процесса принятия управленческих решений

6. Контролю за исполнительскими функциями бухгалтерских кадров способствует учет затрат по:
1) по центрам ответственности
2) по центрам затрат
3) по носителям затрат

7. Центр ответственности представляет собой:
а) структурную единицу организации, во главе которого стоит руководитель, принимающий решения и несущий ответственность в пределах делегированных ему функций
б) стадию производственного процесса с характерными технологическими операциями
в) структурное подразделение в котором осуществляется хранение материальных ценностей.

8. На признание затрат переменными либо постоянными в каждом случае воздействуют факторы:
1) длительность периода
2) делимость производственных затрат;
3) субъективная оценка бухгалтера;
4) все ответы верные.

9. По экономическому содержанию затраты целесообразно группировать
1) в разрезе экономических элементов и статей затрат
2) в разрезе производств, цехов, участков
3) на снабженческо-заготовительные, производственные, сбытовые и организационно-управленческие.

10. Инкрементные затраты - это:
1) дополнительные затраты в расчете на единицу продукции
2) дополнительные затраты, возникшие в случае изготовления дополнительной партии продукции
3) затраты, распределенные и учтенные по центрам ответственности, величина которых зависит от степени их регулируемости со стороны менеджера

11. Какие затраты находятся в прямой зависимости от уровня производственной деятельности (от объема деятельности):
1) переменные
2) косвенные
3) накладные

4) регулируемые

12. К какому типу группировки затрат относится деление затрат на основные и накладные:
1) в зависимости от способа отнесения на себестоимость продукции
2) по отношению к объему производства
3) по экономической роли затрат в процессе производства

13. Центр затрат - это:
1) место первичного потребления затрат
2) сегмент внутри предприятия во главе которого стоит ответственное лицо, принимающее решение
3) продукция или услуга, являющиеся результатом деятельности предприятия

14. На крупных предприятиях соотношение доходов и затрат измеряется:
1) центром затрат, где установлены нормативы по элементам затрат
2) центром прибыли
3) центрами доходов, которые отвечают за объем выпуска продукции

15. Управленческий учёт представляет собой подсистему:
1) статистического учёта;
2) финансового учёта;
3) бухгалтерского учёта

16. При автономном варианте организации учёта:
1) первичная информация вводится и обрабатывается один раз;
2) первичная информация вводится и обрабатывается дважды, что ведет к дополнительным трудозатратам
3) ни один ответ не верен.

17. Предприятие своевременно сдало в налоговую инспекцию декларацию по налогу на добавленную стоимость за I квартал. 10 мая было обнаружено необоснованное отнесение на себестоимость продукции 300 руб. и принят к зачёту НДС в сумме 60 руб. В системе бухгалтерского бухгалтерского учёта исправительная запись:
1) должна быть сделана 31 марта;
2) должна быть сделана 10 мая;
3) может быть сделана 3 1 мая

18. Верно ли утверждение, что расчёт себестоимости продукции (работ, услуг) осуществляется в финансовом учёте в соответствии с действующим законодательством, в управленческом учёте - в соответствии методикой, разработанной предприятием:

1) да
2) нет.

19. Элементом учётной политики организации является списание общехозяйственных расходов с одноименного счета 26 в конце отчетного периода в дебет счета 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж». Это означает, что в бухгалтерском учете формируется информация о:
1) полной себестоимости;
2) производственной себестоимости
3) переменной себестоимости.

20. Формирование информации по географическому сегменту может осуществляться:
1) по определенному государству;
2) по нескольким государствам
3) по региону РФ;
4) по регионам в РФ;
5) по всем перечисленным факторам.

21. Какие из приведенных расходов можно засчитать в составе себестоимости продукции (работ, услуг)?
1) расходы, связанные с выпуском и распространением акций, облигаций.
2) отчисления в специальные отраслевые и межотраслевые внебюджетные фонды, предусмотренные решениями Правительства РФ*
3) затраты на модернизацию оборудования.

22. Какой из нижеприведенных методов способен дать информацию об индивидуальной себестоимости?
1) попроцессный;
2) позаказный
3) стандарт- кост.

23. Попроцессный метод учета затрат возможно применять, если:
1) не бывает никаких полуфабрикатов;
2) не бывает остатков незавершенного производства;
3) производится простая однородная продукция;
4) все ответы верные

24. Позаказный метод учета затрат позволяет получить информацию:
1) о средней себестоимости единицы продукции;
2) об индивидуальной себестоимости единицы продукции
3) о величине затрат, приходящихся на единицу продукции массового производства.

25. Преимуществом полуфабрикатного варианта учета является:

1) простота ведения бухгалтерского учета;
2) дешевизна и оперативность получения необходимой бухгалтерской информации;
3) формирование бухгалтерской информации о себестоимости полуфабрикатов на выходе из каждого передела.

26. Объекты учета затрат и калькулирования совпадают при использовании:
1) попроцессного метода учета затрат и калькулирования;
2) позаказного метода учета затрат и калькулирования;
3) попередельного метода учета затрат и калькулирования; .
4) в двух первых случаях.

27. Расчет бюджетной ставки распределения косвенных расходов при позаказном методе учета затрат и калькулирования
1) содержится в отраслевых инструкциях;
2) содержится в отраслевых инструкциях и является неизменным в те чение длительного периода;
3) выполняется бухгалтерией самостоятельно накануне наступающей отчетного периода;
4) выполняется бухгалтерией самостоятельно по окончании отчетного периода.

28. По своему содержанию в условиях нормативного метода отклонения делятся на:
1) отрицательные и условные;
2) положительные и условные;
3) документированные и недокументированные

29. Нормативный метод учета затрат предполагает установление нормативов затрат на:
1) материалы, трудозатраты, накладные расходы
2) натуральные показатели выпуска
3) показатели выручки

30. В условиях применения нормативного метода фактическая себестоимость равна:
1) переменным затратам по нормативной стоимости
2) нормативная стоимость затрат плюс (минус) отклонения от нее
3) переменным затратам по нормативной стоимости плюс сметная ставка постоянных расходов

31. Бюджет денежных средств разрабатывается до:
1) плана прибылей и убытков;

2) бюджета капитальных вложений;
3) бюджета продаж;
4) прогнозного бухгалтерского баланса.

32. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц:
1) плановые показатели;
2) фактические показатели за предыдущий месяц;
3) фактические результаты за аналогичный период предыдущего года

33. В процессе подготовки оперативного бюджета последним этапом является подготовка:
1) плана прибылей и убытков;
2) прогнозного бухгалтерского баланса;
3) бюджета денежных средств;
4) ни один ответ не верен.

34. Предприятием производится 5 видов изделий из 10 наименований материалов. Сколько аналитических счетов потребуется для отражения этой информации в системе бухгалтерского бухгалтерского учета:
1) 50;
2)5;
3)15;
4) 10?

35. При начислении амортизации по основным средствам в системе бухгалтерского учета целесообразно:
1) исходить из законодательно установленных норм начисления амортизации;
2) установить любую другую норму исходя их фактических сроков службы компьютеров;
3) использовать норму, отличную от единой, при условии согласования ее с органами федеральной исполнительной власти.

36. При автономном варианте организации учета:
1) первичная информация вводится и обрабатывается один раз;
2) первичная информация обрабатывается дважды, что ведет к дополнительным трудозатратам;
3) ни один ответ не верен.

37. Основным достоинством двухкруговой организации бухгалтерского учета является:
1) экономия бухгалтерского труда и как следствие — сокращение численности бухгалтерского аппарата;

2) сохранение коммерческой тайны;
3) повышение достоверности бухгалтерской отчетности;
4) все ответы верны.

38. В условиях интегрированной системы бухгалтерского учета расширенный аналитический учет по счетам продаж целесообразно вести в
1) бухгалтерской бухгалтерии;
2) финансовой бухгалтерии;
3) оба ответа верны.

39. Оптимизировать учетный процесс путем использования бухгалтерских стандартных проводок возможно при использовании:
1) однокруговой системы учета;
2) двухкруговой системы учета;
3) оба ответа верны;
г) ни один ответ не верен.

40. ПБУ 4/99 и ПБУ 12/2000 определяют принципы составления:
1) бухгалтерской отчетности для внешних пользователей;
2) бухгалтерской отчетности для внутренних пользователей;
3) финансовой и статистической отчетности для внешних пользователей.

41. Для целей составления внешней финансовой отчетности сегменты считаются отчетными, если:
1) доля их общей выручки превышает половину совокупной выручки организации;
2) их общая выручка составляет 75% совокупной выручки организации;
3) их общая выручка превышает 75% совокупной выручки организации;
4) ответ «а» неверен.

42. Контроль в системе бухгалтерского учета (управленческий контроль) предполагает:
1) контроль за деятельностью центров ответственности в рамках общей организационной структуры предприятия;
2) контроль доходов и расходов внутри центров ответственности;
3) сравнение данных сегментарного планирования с сегментарной отчетностью;
4) контроль за своевременным перечислением налогов в бюджет;
5) ответ «г» неверен.

43. Состав и содержание внутренней сегментарной отчетности зависит от:
1) размера организации;

2) ее организационной структуры;
3) размера предприятия и его организационной структуры;
4) степени профессиональной подготовленности бухгалтерского персонала;
5) все ответы верны.

Примерный перечень вопросов к устному экзамену

1. Понятие бухгалтерской отчетности, ее виды и значение для пользователей
2. Законодательные основы отчетных форм
3. Правила представления бухгалтерской отчетности (процедурные требования)
4. Требования, предъявляемые к отчетности (качественные характеристики)
5. Достоверность бухгалтерской отчетности и способы исправления ошибок.
6. Вуалирование и фальсификация бухгалтерской отчетности
7. Пользователи бухгалтерской отчетности, их требования к информации
8. Ответственность за не предоставление или нарушение сроков представления бухгалтерской отчетности
9. Состав бухгалтерской отчетности, содержание адресной части форм бухгалтерской отчетности
10. Завершающие процедуры перед составлением отчетности
11. Характеристика международных стандартов финансовой отчетности.
12. Директивы Европейского Сообщества.
13. Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с МСФО.
14. Годовая бухгалтерская отчетность согласно международным стандартам.
15. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и принципы построения
16. Функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике
17. Роль бухгалтерского баланса в оценке имущественного и финансового положения организаций
18. Классификация бухгалтерских балансов
19. Методы оценки статей бухгалтерского баланса
20. Порядок формирования показателей актива бухгалтерского баланса.
21. Пассив бухгалтерского баланса. Оценка его статей и порядок заполнения.
22. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с другими формами финансовой отчетности.
23. Формы построения бухгалтерского баланса согласно МСФО.
24. Значение отчета о финансовых результатах в рыночной экономике
25. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении отчета о финансовых результатах

26. Формирование отчета о финансовых результатах и убытках в РФ
27. Справочная информация к отчету о финансовых результатах
28. Формирование информации о базовой и разводненной прибыли на акцию в отчете о финансовых результатах
29. Схемы построения отчета о прибылях и убытках в международной практике
30. Значение отчета об изменении капитала в рыночной экономике
31. Состав, содержание и порядок заполнения показателей раздела 1 «Движение капитала» Отчета об изменениях капитала
32. Состав, содержание и порядок заполнения показателей раздела 2 «Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок» Отчета об изменениях капитала
33. Нормативное регулирование и порядок расчета чистых активов в отчете об изменениях капитала
34. Схемы построения отчета об изменениях капитала в международной практике
35. Нормативное регулирование и значение отчета о движении денежных средств для оценки денежных потоков
36. Формирование раздела «Денежные потоки от текущих операций».
37. Формирование раздела «Денежные потоки от инвестиционных операций»
38. Формирование раздела «Денежные потоки от финансовых операций»
39. Формирование прочих статей отчета о движении денежных средств
40. Способы оставления отчета о движении денежных средств согласно международным стандартам.
41. Содержание табличной и текстовой части пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
42. Раскрытие в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах информации о нематериальных активах и расходах на НИОКР
43. Раскрытие в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах информации об основных средствах
44. Раскрытие в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах информации о финансовых вложениях.
45. Раскрытие в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах информации о запасах
46. Раскрытие в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах информации о дебиторской и кредиторской задолженности
47. Раскрытие в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах информации о затратах на производство
48. Раскрытие в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах информации об оценочных обязательствах

49. Раскрытие в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах информации о государственной помощи
50. Раскрытие в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах информации о связанных сторонах
51. Раскрытие в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах информации о влиянии методов, выбранных в учетной политике, на показатели бухгалтерской отчетности; раскрытие информации об изменениях учетной политики и оценка последствий
52. Раскрытие в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах информации о событиях после отчетной даты и условных фактах хозяйственной деятельности
53. Раскрытие в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах информации о результатах производственно-коммерческой деятельности предприятия, его финансовом положении и перспективах развития
54. Понятие и сфера применения консолидированной бухгалтерской отчетности
55. Принципы составления консолидированной отчетности: определение капитала группы, доли меньшинства, внутригруппового оборота
56. Утверждение, представление и публикация консолидированной отчетности
57. Правила объединения показателей бухгалтерской отчетности в консолидированной бухгалтерской отчетности
58. Сегментарная отчетность: назначение и характеристика сегментов деятельности организации. Порядок выделения и представления информации по отчетным сегментам
59. Особенности бухгалтерской отчетности реорганизуемой организации (в результате слияния, присоединения, выделения, разделения и преобразования организаций)
60. Раскрытие в отчетности информации о прекращении деятельности
61. Трансформация российской бухгалтерской отчетности.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации, Статья 71.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 21 октября 1994 г. Часть вторая от 22 декабря 1995 г.

3. Федеральный закон от 6.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
4. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
5. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» №395-I от 02.12.90 (ред. от 23.07.2013).
6. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» №173-ФЗ от 10.12.2003 (ред. от 29.06.2015).
7. Федеральный Закон «О рынке ценных бумаг» №39-ФЗ от 22.04.1996 г.
8. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
9. Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» №115-ФЗ от 07.08.2001 года (ред. от 29.06.2015 г.).
10. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержден приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499.
11. Постановление Правительства РФ «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники» 359 от 06.05.2008 г. (ред. 15.04.2014 г.).
12. Письмо Банка России «О Кодексе корпоративного управления» от 10.04.2014 N 06-52/2463.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006.

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01.
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99.
20. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000.
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02.
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02.
27. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/03).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010.
29. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

30. Положение Банка России «О правилах осуществления перевода денежных средств» №383-П от 19.06.2012 г.
31. Положение Банка России «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» №266-П от 24.12.2004 г. (ред. от 14.01.2015).
32. Указание Банка России №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 г.
33. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок, утвержденных приказом ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333 http://www.nalog.ru/.
34. Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок от 25.06.2007. http://www.nalog.ru/.
35. Письмо ФНС России от 31.10.2017 № ЕД-4-9/22123 «О рекомендациях по применению положений статьи 54.1 Налогового кодекса Российской Федерации».
36. Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» от 19.03.2015 № 167н.
37. Программа экзамена для получения аттестата профессионального финансового директора НП «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России», утверждена протоколом № 5/18 от 31.05.2018.

Основная литература

1. Алексеева Г. И. Бухгалтерский учет и отчетность. Учебник. — М.: КноРус, 2021. — 412 с.

2. Астахов В.П. Бухгалтерский учет от А до Я: Учебное пособие / В.П. Астахов. — Рн/Д: Феникс, 2018. — 479 с.
3. Бабаев Ю. А., Петров А. М. Финансовый учет. Учебник. — М.: Центркаталог, 2020. — 552 с.
4. Блинова У. Ю., Астахова Е. Ю., Голышева Н. И. и др. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. Учебник. — М.: КноРус, 2021. — 306 с.
5. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет. Учебник. — М.: Феникс, 2020. — 538 с.
6. Бурсулая Т. Д. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. Учебное пособие. — М.: Феникс, 2020. — 271 с.
7. Вахрушина М. А. Бухгалтерский управленческий учет. Учебник. — М.: КноРус, 2019. — 392 с.
8. Воронина Л.И. Бухгалтерский учет: Учебник / Л.И. Воронина. — М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 480 с.
9. Галкина Е.В. Бухгалтерский учет и аудит / Е.В. Галкина. — М.: КноРус, 2018. — 448 с.
10. Гартвич А. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах / А. Гартвич. — СПб.: Питер, 2019. — 288 с.
11. Дмитриева О.В. Бухгалтерский учет и анализ операций с ценными бумагами: Учебное пособие / О.В. Дмитриева. — М.: Инфра-М, 2018. — 576 с.
12. Елисеева Е.Н. Бухгалтерский учет на промышленных предприятиях: Учебное пособие / Е.Н. Елисеева, Е.И. Таюрская. — М.: КноРус, 2018. — 252 с.
13. Каурова О. В., Малолетко А. Н., Шинкарева О. В. Бухгалтерский учет предприятия туристской индустрии. — М.: КноРус, 2020. — 256 с.
14. Качкова О. Е., Баранова Е. Н., Алейникова М. Ю. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник. — М.: КноРус, 2020. — 552 с.

15. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебник / Н. Кондраков. — М.: Проспект, 2019. — 512 с.
16. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 681 с.
17. Кузнецова О.Н. Бухгалтерский учет и анализ / О.Н. Кузнецова. — М.: Русайнс, 2019. — 432 с.
18. Леевик Ю.С. Бухгалтерский финансовый учет / Ю.С. Леевик. — СПб.: Питер, 2018. — 208 с.
19. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — М.: Форум, 2018. — 384 с.
20. Мельник М.В. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: Учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова и др. — М.: Форум, 2018. — 64 с.
21. Мизиковский Е.А. Бухгалтерский учет внеоборотных активов и капитальных затрат: Практическое пособие / Е.А. Мизиковский. — М.: Магистр, 2018. — 208 с.
22. Муравицкая Н. К., Корчинская Г. И. Бухгалтерский учет. Учебник. — М.: КноРус, 2021. — 598 с.
23. Рогуленко Т. М., Бачуринская И. Н., Зонова А. В. Бухгалтерский учет и аудит. Учебник. — М.: КноРус, 2020. — 568 с.
24. Шевелев А.Е. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева. — М.: КноРус, 2018. — 64 с.

Дополнительная литература

1. 1С: Зарплата и управление персоналом 8.1. - М.: КноРус, 2015. - 368 с.
2. Гартвич, Андрей 1С :Бухгалтерия 8.3 с нуля. 101 урок для начинающих / Андрей Гартвич. - М.: БХВ-Петербург, 2015. - 464 с.
3. Куправа, Т. А. Управление торговлей 1С: 8.3. Редакция 11.1. Функционал развития / Т.А. Куправа. - М.: ДМК Пресс, 2015. - 316 с.

4. Лушников, В. В. 1С: Документооборот. 200 вопросов и ответов / В.В. Лушников, А.В. Бондарев. - М.: 1С-Паблишинг, 2014. - 298 с

5. Филатова, Виолетта 1С: Предприятие 8.3. Бухгалтерия предприятия, Управление торговлей, Управление персоналом / Виолетта Филатова. - М.: Питер, 2014.

6. Стивен Брег. Настольная книга финансового директора. – Альтпина Паблишер, 2018, – 606 с.

7. Ван Хорн Джеймс К., Вахович Джон М. Основы финансового менеджмента. Диалектика-Вильямс, 2020. - 1056 с.

8. Герасименко Алексей. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов. Альпина, 2021, - 434 с.

9. Жаров Д.: Финансовое моделирование в Excel. Альпина, 2020, - 296 с.

10. Этрилл П., Маклейни Э. Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов. Альпина Паблишер, 2018, - 648 с.

11. Кудрявцев А.А., Буев М.В., Калайда С.А. Финансы и финансовая отчетность. Европейский Университет, 2016, - 332 с.

12. Шимон Беннинга. Основы финансов с примерами в Excel. Вильямс, 2017, - 960 с.

13. Мертон Роберт К., Боди Зви. Финансы. Вильямс, 2020, - 592 с.

14. Аллен Франклин, Майерс Стюарт, Брейли Ричард. Принципы корпоративных финансов. Вильямс, 2019, - 1 том, 832 с., 2 том – 656 с.

Интернет-источники

1. http://www.taurion.ru/ - компьютерная литература

2. http://www.intuit.ru/ - Национальный открытый университет, раздел литературы «Информационные системы и технологии»

3. https://www.microsoft.com/ru-ru - Официальный сайт Microsoft

4. http://1c.ru/ - Официальный сайт 1С

5. www.nalog.ru – Официальный сайт Федеральной налоговой службы

6. Информационный ресурс, содержащий информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК») http://www.spark-interfax.ru.

Справочные системы

1. Справочно-правовая система «Гарант»
2. Справочно-правовая система «Консультант»

8. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации

Лекционная аудитория, мультимедийный проектор, ноутбук, компьютерный класс.

Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8.3. (учебная версия); MS Office Excel.