

ТИХООКЕАНСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН на 2 полугодие 2021 года

Сроки проведения	Название	Кол-во часов
02 - 10 сентября	<i>Повышение квалификации</i> «Осуществление муниципального контроля»	36
06 – 16 сентября	<i>Повышение квалификации</i> «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	от 72
07 – 09 сентября	<i>Повышение квалификации</i> «Противодействие коррупции»	16
13 – 17 сентября	<i>Повышение квалификации профессиональных бухгалтеров коммерческих организаций</i>	40
20 сентября – 13 декабря	<i>Профессиональная переподготовка для военнослужащих, уволенных и увольняемых в запас по программам:</i> - Управление персоналом; - Экономика и управление предприятием (организацией); - Государственное и муниципальное управление; - Управление комплексной безопасностью предприятия; - Управление государственными и муниципальными закупками	508
20 - 23 сентября	<i>Повышение квалификации:</i> «Вопросы осуществления внутреннего финансового аудита»	36
21 сентября – 01 октября	<i>Повышение квалификации</i> «Система управления финансово-экономической деятельностью государственных учреждений и предприятий»	72
23 сентября – 30 октября	<i>Обучение на аттестат профессионального бухгалтера ИПБ России с присвоением квалификации «Главный бухгалтер», «Бухгалтер»</i>	220
27-30 сентября	<i>Повышение квалификации</i> «Управление проектами в органах власти»	36

В течение месяца	<p><i>Обучение по программам профессиональной переподготовки с применением дистанционных форм:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Управление государственными и муниципальными закупками: закупки в контрактной системе (44-ФЗ, 223-ФЗ); - Управление персоналом (директор, специалист); - Управление комплексной безопасностью на предприятии; - Экономика и управление предприятием (организацией); - Государственное и муниципальное управление; - Бюджетный (бухгалтерский) учет и налогообложение в государственных (муниципальных) учреждениях (бухгалтер госсектора); - Профессиональный бухгалтер (продвинутый курс для главных бухгалтеров и руководителей финансовых служб); - Управление в сфере ЖКХ (благоустройство); - Обработка, анализ и графическое представление данных; 	260-508
По мере набора групп	<p><i>Повышение квалификации (Тренинги):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Мастерство публичной речи» - «Эффективные коммуникации и искусство самопрезентации» - «Эмоциональная компетентность для женщин» <p><i>Повышение квалификации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Лингвистические технологии в нормотворчестве и принципы составления делового письма» - «Методические, организационные и технологические новации кадровой работы в органах местного самоуправления» - «Противодействие коррупции в органах исполнительной власти» - «Управление персоналом» - «Управление проектами» - Проектное управление и эффективный менеджмент 	
05 - 15 октября	<p><i>Повышение квалификации:</i> «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	от 72*
11 - 15 октября	<p><i>Повышение квалификации:</i> «Вопросы повышения качества предоставления государственных услуг»</p>	40
12 - 14 октября	<p><i>Повышение квалификации:</i> «Культура письменной речи, правила оформления служебных документов, работа с обращением граждан»</p>	16
18 - 22 октября	<p><i>Повышение квалификации:</i> «Об основных направлениях государственной политики в области развития конкуренции и антимонопольного законодательства в Российской Федерации»</p>	40
18 - 20 октября	<p><i>Повышение квалификации:</i> «Контрактная система: практические вопросы организации, проведения, участия и контроля закупок»</p>	24

<p>В течение месяца</p>	<p><i>Обучение по программам профессиональной переподготовки применением дистанционных форм:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Управление государственными и муниципальными закупками: закупки в контрактной системе (44-ФЗ, 223-ФЗ); - Управление персоналом (директор, специалист); - Управление комплексной безопасностью на предприятии; - Экономика и управление предприятием (организацией); - Государственное и муниципальное управление; - Бюджетный (бухгалтерский) учет и налогообложение в государственных (муниципальных) учреждениях (бухгалтер госсектора); - Профессиональный бухгалтер (продвинутый курс для главных бухгалтеров и руководителей финансовых служб) 	<p>от 260</p>
<p>По мере набора групп</p>	<p><i>Повышение квалификации (Тренинги):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Мастерство публичной речи» - «Эффективные коммуникации и искусство самопрезентации» - «Эмоциональная компетентность для женщин» <p><i>Повышение квалификации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Лингвистические технологии в нормотворчестве и принципы составления делового письма» - «Методические, организационные и технологические новации кадровой работы в органах местного самоуправления» - «Противодействие коррупции в органах исполнительной власти» - «Управление персоналом» - «Управление проектами» 	<p>от 18</p>
<p>09 – 13 ноября</p>	<p><i>Повышение квалификации:</i> профессиональных бухгалтеров коммерческих организаций</p>	<p>40</p>
<p>11 ноября – 17 декабря</p>	<p><i>Обучение на аттестат профессионального бухгалтера ИПБ России по квалификации:</i> «Главный бухгалтер», «Бухгалтер»</p>	<p>220</p>
<p>09 – 19 ноября</p>	<p><i>Повышение квалификации:</i> «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>от 72</p>

<p>В течение месяца</p>	<p>Обучение по программам профессиональной переподготовки с применением дистанционных форм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Управление государственными и муниципальными закупками: закупки в контрактной системе (44-ФЗ, 223-ФЗ); - Управление персоналом (директор, специалист); - Управление комплексной безопасностью на предприятии; - Экономика и управление предприятием (организацией); - Государственное и муниципальное управление; - Бюджетный (бухгалтерский) учет и налогообложение в государственных (муниципальных) учреждениях (бухгалтер госсектора); - Профессиональный бухгалтер (продвинутый курс для главных бухгалтеров и руководителей финансовых служб) 	<p>от 260</p>
<p>По мере набора групп</p>	<p>Повышение квалификации (Тренинги):</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Мастерство публичной речи» - «Эффективные коммуникации и искусство самопрезентации» - «Эмоциональная компетентность для женщин» <p>Повышение квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Лингвистические технологии в нормотворчестве и принципы составления делового письма» - «Методические, организационные и технологические новации кадровой работы в органах местного самоуправления» - «Противодействие коррупции в органах исполнительной власти» - «Управление персоналом» - «Управление проектами» 	<p>от 18</p>
<p>06 – 10 декабря</p>	<p>Повышение квалификации: профессиональных бухгалтеров коммерческих организаций</p>	<p>40</p>
<p>07 – 17 декабря</p>	<p>Повышение квалификации: «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>от 72</p>
<p>В течение месяца</p>	<p>Обучение по программам профессиональной переподготовки с применением дистанционных форм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Управление государственными и муниципальными закупками: закупки в контрактной системе (44-ФЗ, 223-ФЗ); - Управление персоналом (директор, специалист); - Управление комплексной безопасностью на предприятии; - Экономика и управление предприятием (организацией); - Государственное и муниципальное управление; - Бюджетный (бухгалтерский) учет и налогообложение в государственных (муниципальных) учреждениях (бухгалтер госсектора); - Профессиональный бухгалтер (продвинутый курс для главных бухгалтеров и руководителей финансовых служб) 	<p>от 260</p>

<p>По мере набора групп</p>	<p><i>Повышение квалификации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Мастерство публичной речи» - «Эффективные коммуникации и искусство самопрезентации» <i>(Тренинг)</i> - «Эмоциональная компетентность для женщин» - «Лингвистические технологии в нормотворчестве и принципы составления делового письма» - «Методические, организационные и технологические новации кадровой работы в органах местного самоуправления» - «Противодействие коррупции» - «Управление персоналом» 	<p>от 18</p>
------------------------------------	---	--------------

ПРИНИМАЮТСЯ ЗАЯВКИ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ВЫЕЗДНЫХ СЕМИНАРОВ ПО АКТУАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Контакты: 680000; г.Хабаровск, ул.Тургенева, 48, tvsheu.ru

Запись на курсы по телефону: (4212) ; 46-74-09; 46-74-10; 46-74-11

сот. 8(914) 191 73 44

эл. почте: tvsheu@mail.ru