

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТИХООКЕАНСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

УТВЕРЖДЕНА

Педагогическим советом

АНОО ДПО «ТВШЭУ»


Протокол № 6 от 25.06.2021г.




**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ФИНАНСОВЫЙ ДИРЕКТОР»**

Хабаровск, 2021

Автор-составитель

к.э.н., профессор кафедры «Экономика»  Чипига Наталья Павловна
(ученая степень, должность, структурное подразделение) подпись (И.О.Фамилия)

Руководитель структурного подразделения

к.э.н., заведующая кафедрой «Экономика»  Барабаш Евгения Сергеевна
(ученая степень, должность, структурное подразделение) подпись (И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи итоговой аттестации.....	4
2. Результаты освоения ДПП.....	4
3. Формы и объем итоговой аттестации.....	6
4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям.....	6
5. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний.....	6
6. Фонд оценочных средств итоговой аттестации.....	9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации.....	14
7.1. Нормативные правовые документы.....	14
7.2. Основная литература.....	17
7.3. Дополнительная литература.....	18
7.4. Интернет-ресурсы.....	19
7.5. Справочные системы.....	20
8. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации.....	20

1. Цель и задачи итоговой аттестации

Фонд оценочных средств (далее ФОС) представляет собой комплекс учебных заданий, предназначенных для измерения уровня достижений обучающимся установленных результатов обучения и используется при проведении промежуточной и итоговой аттестаций.

Цель ФОС - установление соответствия уровня подготовки слушателей на промежуточном и завершающем этапе обучения требованиям дополнительной профессиональной программы (ДПП).

Основными задачами ФОС являются:

- контроль достижений целей реализации ДПП и формирование профессиональных компетенций;
- контроль процесса приобретения слушателями необходимых знаний, умений, навыков (владения/опыта деятельности) и уровня сформированности компетенций;
- оценка достижений слушателя;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование методов обучения в образовательном процессе.

2. Результаты освоения ДПП

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	
Расчетно-экономическая деятельность	ПК-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	ПК-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	ПК-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

	ПК-4	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
Аналитическая, научно-исследовательская деятельность	ПК-5	Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
	ПК-6	Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
	ПК-7	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
	ПК-8	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	ПК-9	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
	ПК-10	Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
Организационно-управленческая деятельность	ПК-11	Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
	ПК-12	Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
	ПК-13	Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
Аналитическая, научно-исследовательская деятельность	ПК-14	Способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин

3. Формы и объем итоговой аттестации

Трудоемкость итоговой аттестации – 4 часа. Форма проведения – устно-письменный экзамен, состоящий из двух частей: письменный экзамен (тестирование) – 2 часа, устный экзамен – 2 часа.

4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям

Общие требования к проведению итоговой аттестации определены в статье 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ), согласно которой итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

5. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний

Устно-письменный экзамен состоит из двух частей: письменное тестирование устный ответ на экзаменационный билет.

Тестирование

Слушателям предлагаются вопросы, которые ориентированы на материал разделов, изученных в процессе освоения ДПП. Тестовое задание состоит из 40 вопросов.

К каждому тестовому вопросу предлагаются варианты ответов. Слушателям необходимо выбрать верный и точный ответ. Время проведения тестирования – 2 часа. Оценивается: выполнение задания в срок и целостность, правильность и полнота ответов.

Процедура обработки теста:

1. За каждый правильный ответ слушатель получает 2 балл. В вопросах со множеством выбора ответа, в случае ошибки в одном или более выборах – 1 балл. Неправильный ответ на вопрос в тесте оценивается 0 баллов.
2. Набранные баллы переводятся в рейтинг-баллы.

Уровни рейтинговой оценки

Набранные баллы	Рейтинг - баллы
34 – 40	20
24 – 33	15
16 – 23	10
0 - 15	5

Экзамен

Экзамен проводится в устной форме. Экзаменационный билет содержит два вопроса. Время, отведенное на подготовку билета, составляет 60 мин. По рейтинговой системе оценки формы контроля оцениваются отдельно. Экзамен составляет от 0 до 20 баллов. Максимальное количество баллов за каждый ответ равно 10. Допуск к экзамену составляет 60 баллов.

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости слушателей

Промежуточная аттестации по разделам учебного плана является допуском к итоговой аттестации, составляет 60 баллов (по 5 баллов за каждый зачет по разделам программы и 5 баллов за 100% посещаемость).

В процессе определения рубежного рейтинга слушателя используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения слушателем учебного плана в ходе контрольных мероприятий итоговой аттестации (устный экзамен)
18-20 рейтинговых баллов	Слушатель глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
15-17 рейтинговых баллов	Слушатель твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
10-14 рейтинговых баллов	Слушатель усвоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-9 рейтинговых баллов	Слушатель не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг слушателя) неудовлетворительный (получено менее 10 рейтинговых баллов) или слушатель не явился на промежуточную аттестацию, то промежуточная

аттестация по ДПП невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам промежуточной аттестации. В зачетно-экзаменационную ведомость преподаватель проставляется оценку «неудовлетворительно», за исключением случая неявки слушателя по уважительной причине (ставится отметка «не явился»).

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов слушателей в 5-тибалльную систему аттестационных оценок для заполнения зачетно-экзаменационной ведомости:

Академический рейтинг слушателя	Аттестационная оценка слушателя по итоговой аттестации в национальной системе оценивания
80-100	Отлично
70-79	Хорошо
61-69	Удовлетворительно
0-60	Неудовлетворительно

Градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTS.

Академический рейтинг слушателя	Аттестационная оценка слушателя по итоговой аттестации в национальной системе оценивания	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS
95-100	Отлично	+ A (excellent)
80-94		A (excellent)
75-79	Хорошо	+B (good)
70-74		B (good)
65-69	Удовлетворительно	C (satisfactory)
61-64		D (satisfactory)
0-60	Неудовлетворительно	E (satisfactory failed)
		F (not rated)
		N/A (not rated)

6. Фонд оценочных средств итоговой аттестации

Примерные тестовые задания

1. Снижение показателя чистой прибыли ...

- а. приводит к увеличению остатка денежных средств
- б. не связано напрямую с показателями денежных средств
- в. приводит снижению оборотных активов
- г. приводит к снижению остатка денежных средств НЕ верный

2. ... подход к управлению оборотными активами предусматривает минимизацию всех форм резервов

- а. Агрессивный
- б. Консервативный
- в. Умеренный

3. К проблемам, связанным с избыточными запасами, относится ...

- а. упущенная выгода из-за недовыпуска готовой продукции
- б. рост количества неликвидных запасов
- в. срыв производственной программы нарушение
- г. ритмичности производства

4. Неверно, что ... относится к методам оптимизации дефицитного денежного потока

- а. досрочное погашение долгосрочных кредитов
- б. увеличение размера скидок за наличный расчет
- в. частичная или полная предоплата за произведенную продукцию
- г. ускорение инкассации дебиторской задолженности

5. При политике поддержания дебиторской задолженности на низком уровне ... возможна потеря потенциальных клиентов

- а. возможно уменьшение притока денежных средств
- б. возможно увеличение конкурентоспособности компании

6. Финансирование оборотных средств преимущественно за счет собственного капитала приводит ...

- а. к недоиспользованию эффекта финансового рычага
- б. к риску неэффективного использования собственных средств
- в. к увеличению прибыли
- г. к снижению финансовой устойчивости

7. ... создаются для обеспечения текущей сбытовой деятельности

- а. Запасы сырья и материалов
- б. Сезонные запасы
- в. Запасы готовой продукции

8. Увеличение скорости оборота дебиторской задолженности ... операционного цикла

- а. не оказывает никакого влияния на длительность
- б. приводит к увеличению длительности
- в. приводит к уменьшению длительности

9. К краткосрочным мерам сокращения оттока денежных средств можно отнести ...

- а. реструктуризацию дебиторской задолженности
- б. сокращение затрат
- в. привлечение внешних источников краткосрочного финансирования
- г. использование предоплаты

10. Неверно, что... относится к методам оптимизации избыточного денежного потока

формирование портфеля финансовых инвестиций

- ускорение периода разработки и реализации инвестиционных проектов
- диверсификация операционной деятельности
- использование современных форм рефинансирования дебиторской задолженности

11. Потребность во внеоборотных активах покрывается ...

- а. собственным капиталом и долгосрочными кредитами и займами
- б. собственным капиталом
- в. долгосрочными кредитами и займами уставным капиталом

12. Замедление оборачиваемости запасов ...

- а. финансового цикла приводит к уменьшению длительности
- б. не оказывает никакого влияния на длительность
- в. приводит к увеличению длительности

13. Период оборота дебиторской задолженности определяется как отношение ...

- а. величины средней дебиторской задолженности к количеству дней в периоде
- б. количества дней в периоде к коэффициенту оборачиваемости дебиторской задолженности количества дней в периоде
- в. к величине средней дебиторской задолженности коэффициента оборачиваемости дебиторской задолженности к количеству дней в периоде

14. Замена первоначального обязательства другим между теми же лицами, но предусматривающего иной способ исполнения - это ...

- а. взаимозачет
- б. факторинг
- в. новация
- г. отступное

15. Ужесточение кредитной политики компании может привести ...

- а. к замедлению поступления денежных средств
- б. к увеличению денежных средств на расчетном счете
- в. к снижению объемов продаж

16. К долгосрочным мерам сокращения оттока денежных средств можно отнести ...

- а. продажу или сдачу в аренду внеоборотных активов
- б. привлечение внешних источников краткосрочного финансирования
- в. сокращение инвестиционной программы
- г. дополнительную эмиссию акций и облигаций

17. Консервативный подход к управлению оборотными активами характеризуется ... большими запасами

- а. низким удельным весом оборотных средств в активах
- б. низкой оборачиваемостью
- в. высокой дебиторской задолженностью

18. К способам снижения рисков невозврата дебиторской задолженности относят ...

- а. хеджирование**
- б. лимитирование
- в. диверсификацию
- г. резервирование

19. ... подход к управлению оборотными активами обеспечивает оптимальное сочетание риска и эффективности использования

- а. Умеренный
- б. Консервативный
- в. Агрессивный

20. Неверно, что внеоборотные активы...

- а. подвержены потерям от инфляции
- б. обладают слабой ликвидностью
- в. подвержены моральному износу
- г. плохо поддаются оперативному управлению

21. Чистый оборотный капитал определяется ...

- а. разницей текущих активов и пассивов суммой текущих активов и пассивов
- б. суммой краткосрочной и долгосрочной кредиторской задолженности
- в. суммой активов и дебиторской задолженностью

22. При управлении запасами на основе модели EOQ регулируемым параметром является ...

- а. время расходования запасов
- б. время ожидания заказа
- в. максимальный уровень запасов
- г. размер заказа

23. ... - это наименее ликвидная часть оборотного капитала организации

- а. Незавершенное производство
- б. Краткосрочные финансовые вложения
- в. Запасы готовой продукции
- г. Производственные запасы

24. ... создаются для обеспечения независимости деятельности организации в пиковые моменты операционного и производственного цикла

- а. Запасы готовой продукции
- б. Сезонные запасы
- в. Запасы сырья и материалов

25. Неиспользование избытка свободных денежных средств непосредственно приводит...

- а. к снижению доходности организации
- б. к снижению финансовой устойчивости
- в. к снижению ликвидности
- г. к повышению величины амортизационных отчислений

Примерный перечень вопросов к устному экзамену

1. Дайте определение понятия - активы предприятия.
2. Перечислите, какие характеристики присущи активам.
3. В чем заключается сущность управления активами.
4. Как система управления активами связана с системой управления капиталом.
5. Как система управления активами связана с системой операционного менеджмента
6. От чего зависит состав и структура активов предприятия.
7. Что понимается по д производительностью и до хо дностью активов.
8. Раскройте виды активов по основным классификационным признакам.
9. Назовите основные цели оценки стоимости активов предприятия.
10. Раскройте классификацию видов стоимости активов.
11. Раскройте концепцию стоимости замещения и концепцию рыночной стоимости.

12. Опишите методический инструментарий учета риска использования активов.
13. Обоснуйте необходимость оптимизации объема и состава активов.
14. В чем заключается сущность процесса управления активами.
15. Чем вызвана необходимость управления рисками использования активов.
16. Оцените перспективы использования амортизации активов.
17. Выделите составные элементы информационной системы управления активами.
18. Объясните в чем разница между использованием активов в операционной деятельности и инвестиционной деятельности.
19. Укажите принципиальное отличие внеоборотных активов от оборотных активов.
20. Составьте перечень принципов управления активами предприятия.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации, Статья 71.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 21 октября 1994 г. Часть вторая от 22 декабря 1995 г.
3. Федеральный закон от 6.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
4. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
5. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» №395-І от 02.12.90 (ред. от 23.07.2013).
6. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» №173-ФЗ от 10.12.2003 (ред. от 29.06.2015).

7. Федеральный Закон «О рынке ценных бумаг» №39-ФЗ от 22.04.1996 г.
8. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
9. Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» №115-ФЗ от 07.08.2001 года (ред. от 29.06.2015 г.).
10. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержден приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499.
11. Постановление Правительства РФ «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники» 359 от 06.05.2008 г. (ред. 15.04.2014 г.).
12. Письмо Банка России «О Кодексе корпоративного управления» от 10.04.2014 N 06-52/2463.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01.
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99.

20. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000.
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02.
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02.
27. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/03).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010.
29. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
30. Положение Банка России «О правилах осуществления перевода денежных средств» №383-П от 19.06.2012 г.
31. Положение Банка России «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» №266-П от 24.12.2004 г. (ред. от 14.01.2015).
32. Указание Банка России №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения

- кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 г.
33. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок, утвержденных приказом ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333 <http://www.nalog.ru/>.
34. Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок от 25.06.2007. <http://www.nalog.ru/>.
35. Письмо ФНС России от 31.10.2017 № ЕД-4-9/22123 «О рекомендациях по применению положений статьи 54.1 Налогового кодекса Российской Федерации».
36. Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» от 19.03.2015 № 167н.
37. Программа экзамена для получения аттестата профессионального финансового директора НП «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России», утверждена протоколом № 5/18 от 31.05.2018.

Основная литература

1. Абросимова, М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / М.А. Абросимова. - М.: КноРус, 2013. - 248 с.
2. Акперов, И.Г. Информационные технологии в менеджменте: Учебник / И.Г. Акперов, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 400 с.
3. Гобарева, Я. Л. Бизнес-аналитика средствами Excel. Учебное пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. - М.: Вузовский учебник, Инфра-М, 2015. - 336 с.

4. Гришин, В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 416 с.
5. Киселев, Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): Учебное пособие / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова, В.И. Сафонов. - М.: Дашков и К, 2013. - 272 с.
6. Корнеев, И.К. Информационные технологии в работе с документами: Учебник / И.К. Корнеев. - М.: Проспект, 2015. - 304 с.
7. Корнеев, И.К. Информационные технологии в работе с документами: Учебник / И.К. Корнеев. - М.: Проспект, 2016. - 304 с.
8. Косолапов, А.Б. Информационные технологии в экономике и управлении / А.Б. Косолапов, Т.И. Елисеева. - М.: КноРус, 2013. - 160 с.
9. Кузин, А. В. Основы работы в Microsoft Office 2013. Учебное пособие / А.В. Кузин, Е.В. Чумакова. - М.: Инфра-М, Форум, 2015. - 160 с.
10. Логинов, В.Н. Информационные технологии управления: Учебное пособие / В.Н. Логинов. - М.: КноРус, 2013. - 240 с.
11. Максимов, Н.В. Современные информационные технологии: Учебное пособие / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, 2013. - 512 с.
12. Панов, А.В. Разработка управленческих решений: информационные технологии: Учебное пособие для вузов / А.В. Панов. - М.: Горячая линия -Телеком, 2012. - 151 с.

Дополнительная литература

1. 1С: Зарплата и управление персоналом 8.1. - М.: КноРус, 2015. - 368 с.
2. Гартвич, Андрей 1С :Бухгалтерия 8.3 с нуля. 101 урок для начинающих / Андрей Гартвич. - М.: БХВ-Петербург, 2015. - 464 с.

3. Куправа, Т. А. Управление торговлей 1С: 8.3. Редакция 11.1. Функционал развития / Т.А. Куправа. - М.: ДМК Пресс, 2015. - 316 с.
4. Лушников, В. В. 1С: Документооборот. 200 вопросов и ответов / В.В. Лушников, А.В. Бондарев. - М.: 1С-Публишинг, 2014. - 298 с
5. Филатова, Виолетта 1С: Предприятие 8.3. Бухгалтерия предприятия, Управление торговлей, Управление персоналом / Виолетта Филатова. - М.: Питер, 2014.
6. Стивен Брег. Настольная книга финансового директора. – Альпина Паблишер, 2018, – 606 с.
7. Ван Хорн Джеймс К., Вахович Джон М. Основы финансового менеджмента. Диалектика-Вильямс, 2020. - 1056 с.
8. Герасименко Алексей. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов. Альпина, 2021, - 434 с.
9. Жаров Д.: Финансовое моделирование в Excel. Альпина, 2020, - 296 с.
10. Этрилл П., Маклейни Э. Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов. Альпина Паблишер, 2018, - 648 с.
11. Кудрявцев А.А., Буев М.В., Калайда С.А. Финансы и финансовая отчетность. Европейский Университет, 2016, - 332 с.
12. Шимон Беннинга. Основы финансов с примерами в Excel. Вильямс, 2017, - 960 с.
13. Мертон Роберт К., Боди Зви. Финансы. Вильямс, 2020, - 592 с.
14. Аллен Франклин, Майерс Стюарт, Брейли Ричард. Принципы корпоративных финансов. Вильямс, 2019, - 1 том, 832 с., 2 том – 656 с.

Интернет-источники

1. <http://www.taurion.ru/> - компьютерная литература
2. <http://www.intuit.ru/> - Национальный открытый университет, раздел литературы «Информационные системы и технологии»
3. <https://www.microsoft.com/ru-ru> - Официальный сайт Microsoft

4. <http://1c.ru/> - Официальный сайт 1С
5. www.nalog.ru – Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. Информационный ресурс, содержащий информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК») <http://www.spark-interfax.ru>.

Справочные системы

1. Справочно-правовая система «Гарант»
2. Справочно-правовая система «Консультант»

8. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации

Лекционная аудитория, мультимедийный проектор, ноутбук, компьютерный класс.

Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8.3. (учебная версия); MS Office Excel.