

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТИХООКЕАНСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**



УТВЕРЖДЕНА

Педагогическим советом


АНОО ДПО «ТВШЭУ»

Протокол № 6 от 25.06.2021г.


**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК»**

Хабаровск, 2021

Автор-составитель

к.э.н., заведующая кафедрой «Экономика»  Барабаш Евгения Сергеевна
(ученая степень, должность, структурное подразделение) подпись (И.О.Фамилия)

Руководитель структурного подразделения

к.э.н., заведующая кафедрой «Экономика»  Барабаш Евгения Сергеевна
(ученая степень, должность, структурное подразделение) подпись (И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи итоговой аттестации.....	4
2. Результаты освоения ДПП.....	4
3. Формы и объем итоговой аттестации.....	6
4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям.....	6
5. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний.....	6
6. Фонд оценочных средств итоговой аттестации.....	10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации.....	18
7.1. Нормативные правовые документы.....	18
7.2. Основная литература.....	20
7.3. Дополнительная литература.....	21
7.4. Интернет-ресурсы.....	22
7.5. Справочные системы.....	23
8. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации.....	23

1. Цель и задачи итоговой аттестации

Фонд оценочных средств (далее ФОС) представляет собой комплекс учебных заданий, предназначенных для измерения уровня достижений обучающимся установленных результатов обучения и используется при проведении промежуточной и итоговой аттестаций.

Цель ФОС - установление соответствия уровня подготовки слушателей на промежуточном и завершающем этапе обучения требованиям дополнительной профессиональной программы (ДПП).

Основными задачами ФОС являются:

- контроль достижений целей реализации ДПП и формирование профессиональных компетенций;
- контроль процесса приобретения слушателями необходимых знаний, умений, навыков (владения/опыта деятельности) и уровня сформированности компетенций;
- оценка достижений слушателя;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование методов обучения в образовательном процессе.

2. Результаты освоения ДПП

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	
Расчетно-экономическая деятельность	ПК-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	ПК-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	ПК-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

	ПК-4	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
Аналитическая, научно-исследовательская деятельность	ПК-5	Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
	ПК-6	Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
	ПК-7	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
	ПК-8	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	ПК-9	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
	ПК-10	Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
Организационно-управленческая деятельность	ПК-11	Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
	ПК-12	Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
	ПК-13	Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
Аналитическая, научно-исследовательская деятельность	ПК-14	Способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин

3. Формы и объем итоговой аттестации

Трудоемкость итоговой аттестации – 4 часа. Форма проведения – устно-письменный экзамен, состоящий из двух частей: письменный экзамен (тестирование) – 2 часа, устный экзамен – 2 часа.

4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям

Общие требования к проведению итоговой аттестации определены в статье 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ), согласно которой итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

5. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний

Устно-письменный экзамен состоит из двух частей: письменное тестирование, устный ответ на экзаменационный билет.

Тестирование

Слушателям предлагаются вопросы, которые ориентированы на материал разделов, изученных в процессе освоения ДПП. Тестовое задание состоит из 30 вопросов.

К каждому тестовому вопросу предлагаются варианты ответов. Слушателям необходимо выбрать верный и точный ответ. Время проведения тестирования – 2 часа. Оценивается: выполнение задания в срок и целостность, правильность и полнота ответов.

Процедура обработки теста:

1. За каждый правильный ответ слушатель получает 2 балла. Неправильный ответ на вопрос в тесте оценивается 0 баллов.
2. Набранные баллы переводятся в рейтинг-баллы.

Уровни рейтинговой оценки

Набранные баллы	Рейтинг - баллы
26-30	20
16-24	15
8-14	10
0-6	5

Экзамен

Экзамен проводится в устной форме. Экзаменационный билет содержит два вопроса. Время, отведенное на подготовку билета, составляет 60 мин. По рейтинговой системе оценки формы контроля оцениваются отдельно. Экзамен составляет от 0 до 20 баллов. Максимальное количество баллов за каждый ответ равно 10. Допуск к экзамену составляет 60 баллов.

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости слушателей

Промежуточная аттестация по разделам учебного плана является допуском к итоговой аттестации, составляет 60 баллов (по 5 баллов за каждый зачет по разделам программы и 5 баллов за 100% посещаемость).

В процессе определения рубежного рейтинга слушателя используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения слушателем учебного плана в ходе контрольных мероприятий итоговой аттестации (устный экзамен)
18-20 рейтинговых баллов	Слушатель глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
15-17 рейтинговых баллов	Слушатель твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
10-14 рейтинговых баллов	Слушатель усвоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-9 рейтинговых баллов	Слушатель не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг слушателя) неудовлетворительный (получено менее 10 рейтинговых баллов) или слушатель не явился на промежуточную аттестацию, то промежуточная

аттестация по ДПП невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам промежуточной аттестации. В зачетно-экзаменационную ведомость преподаватель проставляется оценку «неудовлетворительно», за исключением случая неявки слушателя по уважительной причине (ставится отметка «не явился»).

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов слушателей в 5-балльную систему аттестационных оценок для заполнения зачетно-экзаменационной ведомости:

Академический рейтинг слушателя	Аттестационная оценка слушателя по итоговой аттестации в национальной системе оценивания
80-100	Отлично
70-79	Хорошо
61-69	Удовлетворительно
0-60	Неудовлетворительно

Градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-балльную систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTS.

Академический рейтинг слушателя	Аттестационная оценка слушателя по итоговой аттестации в национальной системе оценивания	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS
95-100	Отлично	+ A (excellent)
80-94		A (excellent)
75-79	Хорошо	+B (good)
70-74		B (good)
65-69	Удовлетворительно	C (satisfactory)
61-64		D (satisfactory)
0-60	Неудовлетворительно	E (satisfactory failed)
		F (not rated)
		N/A (not rated)

6. Фонд оценочных средств итоговой аттестации

Примерные тестовые задания

1. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе осуществляется:
 - a) участником закупки
 - b) заказчиком
 - c) оператором электронной площадки

2. Конкурс – это способ определения поставщика, при котором:
 - a) победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта
 - b) победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта
 - c) подавший заявку первым

3. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе:
 - a) допускаются
 - b) не допускаются
 - c) допускаются в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами

4. Ведение реестра недобросовестных поставщиков /подрядчиков, исполнителей/ осуществляется:
 - a) Министерством экономического развития РФ
 - b) Федеральным казначейством
 - c) Федеральной антимонопольной службой

5. В случае, если начальная максимальная цена контракта /цена лота/ не превышает трехсот миллионов рублей, минимальный срок размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе составляет:

- a) 7 рабочих дней
- b) 7 дней
- c) 10 дней

6. В течение какого срока до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона:

- a) 2 дня
- b) 2 рабочих дня
- c) 3 дня

7. Выделите основания для включения в Реестр недобросовестных поставщиков (РНП):

- a) «уклонение» от заключения контракта
- b) расторжение контракта по соглашению сторон
- c) расторжение контракта в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор)

8. Сведения о недобросовестном поставщике включаются в РНП сроком на:

- a) 1 год
- b) 2 года
- c) 3 месяца

9. Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства в размере:

- a) не менее 10 % совокупного годового объема закупок (СГОЗ)
- b) не менее 15 и не более 20% СГОЗ
- c) не менее 15 % СГОЗ

10. В случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика, заказчик не позднее какого дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта:

- a) 1 рабочего дня
- b) 1 дня
- c) 2 дней

11. Предусмотренная контрактом экспертиза товаров, работ, услуг может проводиться заказчиком:

- a) своими силами
- b) экспертами и экспертными организациями
- c) все варианты верны

12. До какой суммы осуществляется закупка у единственного поставщика (закупки малого объема) без использования электронной торговой площадки:

- a) до 300 000 рублей
- b) до 700 000 рублей
- c) до 600 000 рублей

13. Исполнение контракта может быть обеспечено:

- a) внесением средств на специализированный счет в аккредитованном банке
- b) предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет

с) все варианты верны

14. Обязательно ли в контракте прописывать ответственность заказчика и поставщика /подрядчика, исполнителя/ за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом:

- а) да
- б) нет
- с) на усмотрение заказчика

15. Несут ли должностные лица заказчиков персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок:

- а) не несут персональную ответственность
- б) несут персональную ответственность
- с) несут персональную ответственность в некоторых случаях

16. Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:

- а) организациям инвалидов
- б) социально-ориентированным некоммерческим организациям
- с) социальным и благотворительным фондам

17. В течение какого срока с даты поступления жалобы контрольный орган в сфере закупок обязан рассмотреть жалобу по существу и возразить на жалобу:

- а) 5 рабочих дней
- б) 3 рабочих дней
- с) 10 дней

18. Заказчики осуществляют закупки в соответствии с:

- a) планом финансирования
- b) решением заказчика
- c) планом-графиком

19. В течение какого срока с даты принятия контрольным органом в сфере закупок решения по результатам рассмотрения жалобы по существу оно может быть обжаловано в судебном порядке:

- a) 3 месяца
- b) 6 месяцев
- c) 1 год

20. Лица, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в соответствии с законодательством РФ несут:

- a) дисциплинарную, административную ответственность
- b) гражданско-правовую, уголовную ответственность
- c) все варианты верны

21. В случае проведения закупки на сумму более 20 млн. руб. у организаций уголовно-исполнительной системы, размер обеспечения заявки должен составлять:

- a) не более 2% начальной максимальной цены контракта
- b) не более 1% начальной максимальной цены контракта
- c) не менее 0,5% и не более 5% начальной максимальной цены контракта

22. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами, то при определении

начальной цены контракта применяется метод (ФЗ от 15 апреля 2013 г. № 44-ФЗ п.8 ст.22):

- a) сопоставимых рыночных цен
- b) нормативный
- c) тарифный

23. При определении поставщиков заказчик обязан предоставлять преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до:

- a) 10 процентов
- b) 15 процентов
- c) 25 процентов

24. Заказчик обязан создать контрактную службу, если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает:

- a) 100 миллионов рублей
- b) 50 миллионов рублей
- c) 500 миллионов рублей

25. Число членов конкурсной, аукционной комиссии по осуществлению закупок должно быть не менее чем:

- a) три человека
- b) семь человек
- c) пять человек

26. Документация о закупке может содержать указание на товарные знаки без указания эквивалентности в случаях:

- a) по решению заказчика

- b) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование
- c) закупки инновационного оборудования

27. Какой метод определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК), цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является приоритетным:

- a) нормативный метод
- b) затратный метод
- c) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

28. При осуществлении закупки для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации размер начальной (максимальной) цены контракта, при превышении которой в контракте должна быть указана обязанность участника закупки товара, работы, услуги с которым заключается контракт, предоставить заказчику информацию о своих выгодоприобретателях составляет:

- a) 50 миллионов рублей
- b) 500 миллионов рублей
- c) 100 миллионов рублей

29. Обязательное общественное обсуждение закупок проводится в случае, если начальная цена контракта превышает:

- a) 1 миллиард рублей
- b) 5 миллиардов рублей
- c) 500 миллионов рублей

30. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым:

- a) с момента его принятия
- b) с момента надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта
- c) через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта

Примерный перечень вопросов к устному экзамену

1. 1. Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Комиссия по осуществлению закупок.
3. Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
4. Специализированная организация
5. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
6. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
7. Цели осуществления закупок.
8. Применение национального режима при осуществлении закупок.
9. Планирование закупок.
10. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
11. Нормирование в сфере закупок.
12. Обязательное общественное обсуждение закупок.
13. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
14. Порядок проведения аукциона в электронной форме.
15. Документация о закрытом аукционе.

16. Порядок подачи заявок на участие в закрытом аукционе.
17. Порядок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе.
18. Проведение запроса предложений.
19. Проведение запроса предложений.
20. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
21. Контроль в сфере закупок.
22. Особенности исполнения контракта.
23. Изменение, расторжение контракта.
24. Экспертиза закупочной документации.
25. Мониторинг и контроль в системе контрактования..

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации

7.1 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс»
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс»
3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс»
4. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О защите конкуренции» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс»

5. Федеральный закон от 17.08.1995 №147-ФЗ «О естественных монополиях»
6. Федеральный закон от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»
7. Закон РФ от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне»
8. Приказ Минкультуры России от 25.08.2010 №558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»
9. Постановление Правительства РФ от 23.01.2015 №36 «О порядке и сроках ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок»
10. Постановление Правительства РФ от 23.12.2015 №1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок»
11. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 №1091 «О единых требованиях к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
12. Постановление Правительства РФ от 30.09.2019 № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации»
13. Постановление Правительства РФ от 12.11.2016 г. №1166 «Об установлении особенностей планирования закупок и проведения конкурсов для определения поставщика, с которым заключается

государственный контракт, предусматривающий встречные инвестиционные обязательства поставщика-инвестора по созданию или модернизации и (или) освоению производства товара на территории субъекта Российской Федерации для обеспечения государственных нужд субъекта Российской Федерации»

14. Постановление Правительства РФ от 11.12.2019 № 1635 «Об утверждении Правил проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
15. Постановление Правительства РФ от 04.02.2015 №99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям»
16. Приказ Минфина РФ от 04.06.2018 № 126н "Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

7.2 Основная литература

1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в схемах и таблицах) : учебное пособие . Н.В. Моргунова, Е.С. Барабаш. – 6 изд., перераб. и доп.- Хабаровск: Типография «Амурпринт», 2021.

2. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 7-е издание / [А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др.]; под ред. А.А. Храмкина – М.: ООО «Компания Ладья», 2019.
3. Тасалов Ф.А. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США. Сравнительно-правовое исследование. – М.: Изд-во «Проспект», 2021.

7.3 Дополнительная литература

1. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики : Монография / Григорян Т.Р. – М.: Науч. изд-ия «Дашков и К», 2020. – 210 с.
2. Загорский И.О. Контрактный управляющий в системе многозадачности.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2019. № 57. С. 120-123.
3. Загорский И.О., Ланюгова А.Э., Карловская Е.А. Нормирование труда специалиста в сфере государственных и муниципальных закупок.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2019. № 58. С. 38-41.
4. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 5-е издание / [А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др.]; под ред. А.А. Храмкина – М.: ООО «Компания Ладья», 2018. – 644с.
5. Закупки строительных работ, проектирование, строительство и ремонт по законам 44-ФЗ и 223-ФЗ. (практическое руководство) — М.: Издательство ООО «Компания Ладья», 2018. – 249 с.
6. Закупки строительных работ, проектирование, строительство и ремонт по законам 44-ФЗ и 223-ФЗ. (практическое руководство) — М.: Издательство ООО «Компания Ладья», 2018. – 249 с.

7. Островная М.В., Подколзина Е.А. Ограничения конкуренции на примере государственных российских закупок. Вопросы экономики. 2018. № 2. С. 56-73.
8. Мамедова, Н. А. Общественный контроль в сфере государственных и муниципальных закупок: теоретические и практические основы [Текст]: монография / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики (МЭСИ). - Москва : МЭСИ, 2015. - 312 с. : табл. - Библиогр.: с. 233-237. - ISBN 978-5-7764-0999-8.
9. Ординцев, И.И. Основы предотвращения правонарушений в сфере закупок для обеспечения государственных нужд: Монография / Ординцев И.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016: ISBN 978-5-238-02920-7.
10. Общественный контроль в сфере государственных закупок: теоретические и практические основы: монография / Мамедова Н.А., Байкова А.Н., - 2-е изд., стереотипное - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 312 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-104813-9 (online)- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=553265>
11. Конкуренция как основа экономики: концептуальные подходы к исследованию роли конкуренции : монография / Л.С. Архипова, Г.Ю. Гагарина, А.М. Архипов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 104 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/6813.

7.4 Интернет-источники

1. Официальный интернет-портал правовой информации // www.pravo.gov.ru
2. Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок // <http://www.zakupki.gov.ru>
3. Портал эффективных закупок - www.tendery.ru
4. Сайт единой системы идентификации и аутентификации – www.gosuslugi.ru

5. Сайты электронных торговых площадок - <https://www.roseltorg.ru>
<https://www.sberbank-ast.ru> <https://etpgpb.ru> <https://www.tektorg.ru>
https://gz.lot-online.ru/etp_front/ <https://etp-ets.ru> <https://www.rts-tender.ru>
<http://etp.zakazrf.ru>

7.5 Справочные системы

1. Справочно-правовая система «Гарант»
2. Справочно-правовая система «Консультант»

8. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации

Лекционная аудитория, мультимедийный проектор, ноутбук, компьютерный класс.