**«ИЗМЕНЕНИЯ В УЧЕТЕ И ОТЧЕТНОСТИ, ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ В 2021 ГОДУ. ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ И ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОССЕКТОРА»**

(место проведения г.Комсомольск-на-Амуре, 28-29 июня 2021 года)

# День 1 (28.06.2021). Изменения в учете и отчетности, порядок применения федеральных стандартов в учреждениях госсектора в 2021 году

С 1 января 2021 года для госсектора вступают в силу очередные семь федеральных стандартов учета. Кроме этого, при ведении учета в 2021 году необходимо учитывать изменения во все Инструкции по учету, а также обновленную бюджетную классификацию и порядок составления Плана ФХД. Эти изменения актуальны для всех учреждений госсектора: бюджетных, автономных, казенных, а также органов власти и управления. В данном семинаре эти новации будут рассмотрены на практических примерах.

1. **Бюджетная классификация в 2021 году и порядок ее применения**
	1. Обновленная бюджетная классификация – обзор изменений, внесенных Приказом Минфина России от 08.06.2020 N 98н в Приказ 85н; порядок применения новых КВР 242, 246, 614, 624, 635
	2. Обновленная классификация КОСГУ – обзор изменений, внесенных Приказом от 29.09.2020 N 222н в Приказ 209н; порядок применения КОСГУ 139, 226, 292, 352, 353; новое Руководство по применению КОСГУ – Письмо Минфина России от 11.12.2020 г. № 02-08-10/109210
	3. Отмена кодировки для федерального бюджета (Приказ 207н) и его замена Приказом Минфина России от 08.06.2020 N 99н
	4. Новый порядок планирования финансово-хозяйственной деятельности для федеральных учреждений – обзор новаций, внесенных Приказом Минфина России от 17.08.2020 N 168н
2. **Обновленная первичная документация для учреждений в 2021 году: обзор положений Приказа от 15.06.2020 № 103н**
	1. Обновленный формы первичных учетных документов и порядок их применения
	2. Новый порядок оформления электронных документов при электронном документообороте; особенности применения простой электронной подписи и скан-копий первичных документов
	3. Новые электронные документы и регистры для учреждений, обслуживаемых централизованными бухгалтериями и порядок взаимодействия учреждения и централизованной бухгалтерии в части электронного документооборота
	4. Требования к ведению кассовой книги и операций с наличными денежными средствами в 2020 году
3. **Дальнейшие изменения в Инструкцию 157н (Приказ Минфина России от 14.09.2020 г. № 198н), а также в Инструкции 162н, 174н и 183н (Приказы Минфина России от 28.10.2020 № 246н, от 30.10.2020 № 253н и 256н соответственно)**
	1. Изменения в рабочем плане счетов учреждений, принятые в конце 2020 года и вступающие в силу с 2021 года; порядок применения новых счетов учета нематериальных активов и прав пользования нематериальными активами
	2. Уточненный порядок учета на забалансовых счетах - особенности отражения БСО и подарков (сувениров) на балансе и за балансом; порядок восстановления списанных объектов обратно на балансовые счета
	3. Порядок выдачи в личное пользование основных средств; правила восстановления объектов, списанных на забалансовый счет 27 обратно на балансовый учет
	4. Обновленный порядок передачи имущества внутри госсектора; особенности передачи основных средств стоимостью до 10.000 рублей
	5. Порядок переоценки имущества, в том числе, подлежащего отчуждению не в пользу организаций бюджетной сферы: КОСГУ 176 и особенности его применения
	6. Порядок реклассификации материальных запасов (и основных средств) в связи с изменением их функционального назначения
	7. Особенности формирования резервов под снижение стоимости материальных запасов
	8. Обновленные требования к аналитическому учету отдельных объектов
4. **Порядок формирования расчетов с персоналом по оплате труда в соответствии с СГС «Выплаты персоналу»** (Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 181н и Методические указания - Письмо Минфина России от 30.11.2020 N 02-06-07/104576)
	1. Особенности разделения заработной платы работников на текущую и отложенную часть
	2. Порядок учета текущих выплат персоналу в соответствии по КОСГУ и КВР в соответствии с Руководством Минфина России (Письмо от 11.12.2020 г. № 02-08-10/109210)
	3. Порядок формирования резерва на оплату отпусков и отражения операций с резервами в учете
	4. Раскрытие информации об объектах учета выплат персоналу и результатах операций с ними в отчетности
5. **Порядок учета нематериальных активов в соответствии с СГС «Нематериальные активы»** (Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 181н и Методические указания - Письмо Минфина России от 30.11.2020 N 02-07-07/104384)
	1. Понятие нематериального актива (НМА) в бюджетном учете; особенности принятия к учету результатов НИР и НИИОКР в составе НМА; правила формирования инвентарного объекта
	2. Порядок принятия к учету НМА и оценка стоимости при обменных операциях и при необменных операциях
	3. НМА с определенным и неопределенным сроком полезного использования; правила начисления амортизации на объекты НМА с 2021 года
	4. Порядок списания НМА с учета
	5. Особенности учета объектов **неисключительных прав** на результаты интеллектуальной деятельности с 2021 года – применение счетов 11160 и амортизации 10460
	6. Порядок применения переходных положений к стандарту – восстановление объектов НМА на балансе в межотчетный период
6. **Особенности учета земельных участков и иных непроизведенных активов (НПА) в соответствии с СГС «Непроизведенные активы»** (Приказ Минфина России от 28.02.2018 N 34н)
	1. Порядок учета земельных участков при наличии и при отсутствии права постоянного (бессрочного) пользования.
	2. Особенности определения стоимости земельных участков при отсутствии сведений о кадастровой стоимости.
	3. Иные объекты непроизведенных активов (объекты животного и растительного мира, природные ресурсы): особенности оценки стоимости и принятия к учету
	4. Порядок первого применения стандарта
7. **СГС «Финансовые инструменты» и порядок его применения** (Приказ Минфина России от 30.06.2020 N 129н и Методические указания - Письмо Минфина России от 30.11.2020 N 02-07-07/104383)
	1. Состав и группировка финансовых инструментов, согласно требованиям Стандарта; определение финансовых активов и финансовых обязательств
	2. Порядок учета денежных средств учреждения; оценка денежных средств, размещенных на депозитных счетах на период, превышающий 3 месяца
	3. Финансовая дебиторская задолженность и финансовые долговые требования; порядок применения дисконтированной оценки для объектов учета, срок погашения которых превышает 1 год
	4. Особенности группировки финансовых активов: финансовые активы, предназначенные для перепродажи и для получения доходов от участия, финансовые активы, удерживаемые до погашения и их реклассификация
	5. Порядок обесценения и списания финансовых активов
	6. Определение финансовой кредиторской задолженности и ее состав
	7. порядок применения дисконтированной оценки для финансовых обязательств, срок погашения которых превышает 1 год
	8. Особенности списания финансовых обязательств с учет
8. **СГС «Затраты по заимствованиям» и особенности его применения учреждениями, органами власти и управления** (Приказ Минфина России от 15.11.2019 г. N 182н и Методические указания - Письмо Минфина России от 30.11.2020 N 02-07-07/104382)
	1. Порядок учета затрат по обслуживанию долга и затрат по займам в учреждениях госсектора
	2. Особенности учета операций при отсрочке платежа более чем на 12 месяцев
9. **Раскрытие информации об операциях со связанными сторонами в соответствии с СГС «Информация о связанных сторонах»** (Приказ Минфина России от 30.12.2017 г. N 277н и Методические указания - Письмо Минфина России от 30.11.2020 N 02-07-07/104382)
	1. Понятие связанной стороны для учреждений государственного сектора
	2. Особенности раскрытия в отчетности операций со связанными сторонами по получению имущества, доходам и расходам
10. **СГС «Совместная деятельность»** - обзор Приказа Минфина России от 15.11.2019 г. N 183н
	1. Порядок учета при ведении общих дел по договору простого товарищества
	2. Особенности ведения совместной деятельности без объединения имущества
11. **Дальнейшее вступление в силу федеральных стандартов (программа разработки на 2020-2023 гг.).** Обзор Приказа Минфина России от 22.05.2020 N 89н

# Приносящая доход деятельность и платные услуги учреждений

В современных экономических условиях большинству учреждений приходится получать не только бюджетное финансирование и оказывать услуги, включенные в государственное (муниципальное) задание, но и вести приносящую доход деятельность. При этом в рамках такой деятельности учреждению необходимо не только оказывать услуги или выполнять работы сверх госзадания, но и искать дополнительные источники финансирования: сдавать временно свободное имущество в аренду, продавать простаивающее или неиспользуемое имущество, привлекать пожертвования, а иногда даже обращаться к заемным источникам финансирования. В этом семинаре мы рассмотрим на практических примерах разные виды приносящей доход деятельности от правовых условий возникновения до отражения в учете и отчетности. Семинар будет актуален для бюджетных и автономных, а также для казенных учреждений (за исключением порядка планирования ФХД) всех уровней.

1. **Правовые основы ведения приносящей доход деятельности и оказания платных услуг (работ)**
	1. Общие требования законодательства и условия ведения приносящей доход деятельности и оказания платных услуг (работ) учреждениями всех типов
	2. Правила оказания платных услуг (работ) учреждениями и их обновление для отдельных отраслей в 2021 году:
		* Новый порядок оказания платных образовательных услуг – обзор Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441
		* Требования к оказанию гостиничных услуг в 2021 году – Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853
	3. Порядок установления цены платной услуги (работы) и роль учредителя; особенности определения цены платных услуг, относящихся к основным видам деятельности
	4. Порядок заключения договора на оказание платных услуг (работ) учреждениями. Особенности оформление правоотношений с покупателями
2. **Порядок отражения операций с доходами от оказания платных услуг (работ) в Плане ФХД и в учете учреждения**
	1. Общие правила составления Плана ФХД бюджетного (автономного) учреждения в 2021 году; особые правила для федеральных учреждений (Приказ Минфина России от 17.08.2020 N 168н)
	2. Схема отражения плановых доходов от платных услуг (работ) в Плане ФХД в том числе при наличии остатков дебиторской задолженности прошлых лет; правила формирования расчетных обоснований к плановым показателям доходов
	3. Особенности планирования налогов, уменьшающих доходы учреждения (НДС, НП)
	4. Порядок отражения в учете учреждения операций с доходами от платных услуг (работ) в соответствии с СГС «Доходы»
	5. Особый порядок планирования и отражения в учете операций по долгосрочным договорам в соответствии с СГС «Долгосрочные договоры»
	6. Порядок внесения изменений в План ФХД и в расчетные обоснования; случаи, при которых можно не вносить изменения в расчетные обоснования к Плану ФХД
3. **Порядок калькулирования и отражения в учете себестоимости платных услуг (работ)**
	1. Затраты учреждения: выделение прямых, накладных и общехозяйственных затрат; общие правила формирования себестоимости платных услуг (работ)
	2. Порядок распределения общих расходов учреждения между бюджетной и внебюджетной деятельностью
	3. Общая схема отражения запланированных расходов в Плане ФХД и расчетных обоснованиях
	4. Особенности формирования себестоимости платных услуг (работ) на счетах 10900 000 в соответствии с СГС «Запасы»
	5. Признание расходов для целей налогообложения и суммовые разницы между бюджетным и налоговым учетом расходов; особенности отражения операций с налогами в учете
4. **Порядок сдачи имущества в аренду**
	1. Правовые основания арендных отношений: необходимость согласования с собственником имущества, особенности проведения торгов, заключения договора и его регистрации
	2. Требования к планированию доходов от аренды и формирования расчетных обоснований, в том числе по договорам аренды сроком действия более 1 года
	3. Порядок отражения в учете операций с доходами от аренды в соответствии с СГС «Аренда»
	4. Особенности отделения расходов, связанных с содержанием сданного в аренду имущества, порядок их планирования и отражения в учете
	5. Условные арендные платежи: определение, особый порядок их планирования и отражения в учете
	6. Особенности налогообложения при сдаче имущества в аренду
5. **Управление дополнительными источниками финансирования**
	1. Правила отражения в Плане ФХД учреждения дополнительных источников финансирования и негарантированных поступлений
	2. Особенности привлечения грантов, пожертвований, благотворительной помощи; порядок отражения операций в учете в соответствии с СГС «Доходы»
	3. Продажа имущества: правовое основание, требование согласования, отражение операций по реализации имущества в учете
	4. Порядок учета штрафных санкций, полученных в результате нарушения контрагентами договорных обязательств в соответствии с СГС «Доходы»
	5. Особенности налогообложения при получении дополнительных источников финансирования
6. **Возможность привлечения заемного финансирования**
	1. Правовые основания получения кредитов автономными (бюджетными) учреждениями, в том числе кредитов на возобновление деятельности в рамках Постановления Правительства РФ от 16.05.2020 № 696
	2. Особенности планирования заемных средств и отражения в Плане ФХД «тела кредита» и процентных расходов
	3. Порядок отражения заемных средств и расходов на их обслуживание в учете учреждения в соответствии с СГС «Затраты по заимствованиям»

День 2 (29.06.2021) Учет основных средств в учреждениях госсектора

При учете операций с основными средствами учреждения должны применять не только положения СГС «Основные средства» **с учетом изменений от 2020 года, но и обновленные требования Инструкций по учету (приказы от 28.10.2020 N 246н, от 30.10.2020 N 253н и 256н)**. В рамках семинара будут рассмотрены особенности учета основных средств от их поступления до их выбытия. Вместе с обзором операций, на семинаре уделяется внимание особенностям документального оформления операций с основными средствами в свете обновлений Приказа Минфина РФ от 30.03.2015г. № 52н. Семинар актуален для всех типов учреждений: бюджетных, автономных и казенных, а также для органов власти.

1. **Документы, регулирующие ведение учета основных средств**
	1. Место и роль Федеральных стандартов в системе регулирования бюджетного учета. Порядок одновременного применения правил Инструкций по бюджетному учету и положений Стандартов; действия бухгалтера в случае выявления противоречий между Инструкциями и Федеральными стандартами
	2. **Обновление Инструкций по бюджетному учету в части правил учета основных средств в 2021 году (приказы от 28.10.2020 N 246н, от 30.10.2020 N 253н и 256н)**
2. **Порядок отнесения нефинансовых активов к основным средствам и их группировка**
	1. Порядок признания объектов нефинансовых активов в составе основных средств в соответствии с требованиями Федеральных стандартов; оценка экономических выгод и полезного потенциала, заключенных в активах; особенности учета объектов, не приносящих экономических выгод и не имеющих полезного потенциала на забалансовых счетах
	2. Группировка основных средств; понятие инвестиционной недвижимости и активов культурного наследия; вопросы реклассификации основных средств, в том числе включаемых в группу «Инвестиционная недвижимость»; раздельный учет недвижимого и особо ценного движимого имущества
	3. Обновленный порядок признания инвентарных объектов: особенности выделения части объекта и групп объектов основных средств в составе инвентарных объектов
	4. Порядок применения Классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008) и обновление амортизационных групп учета ОС (Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 N 1)
	5. Первичные документы и регистры бухгалтерского учета основных средств в соответствии с Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 г. № 52н
3. **Особенности поступления основных средств в учреждение**
	1. Порядок формирования и функции Комиссии по поступлению и выбытию активов, ее обязанности и возможности определения справедливой стоимости
	2. Признание (принятие к учету) основных средств в соответствии с требованиями Федеральных стандартов; оценка объектов при их признании
	3. Особенности формирования стоимости основных средств, приобретенных в результате обменных операций, в том числе, при создании собственными силами; особенности при принятии к учету недвижимого имущества
	4. Порядок оценки первоначальной стоимости при поступлении основных средств в результате необменных операций (безвозмездные поступления, пожертвования, излишки по инвентаризации и т.д.); особенности принятия к учету при получении от других учреждений
4. **Порядок использования основных средств в учреждении до момента их выбытия, документальное оформление и отражение в бюджетном учете**
	1. Порядок выдачи объектов основных средств в эксплуатацию: особенности оформления операции в учете в зависимости от стоимости объекта
	2. **Выдача основных средств в личное пользование: порядок применения забалансового счета 27**
	3. Порядок учета основных средств стоимостью до 10.000 рублей, в том числе на забалансовом счете
	4. Амортизация основных средств: особенности учета в зависимости от стоимости; три метода начисления амортизации: выбор метода и порядок его изменения
	5. Отражение в учете операций по модернизации и ремонту основных средств и изменение стоимости; признание затрат по капитальным вложениям в составе стоимости основных средств
	6. Новые случаи изменения стоимости основных средств: переоценка при продаже основного средства и замена части объекта (в том числе в случаях плановых осмотров)
	7. Особенности реклассификации основных средств; **новые правила восстановления на балансе основных средств, списанных ранее на забалансовые счета**
	8. Порядок проведения разукомплектации и частичного списания основных средств
5. **Прекращение признания объектов основных средств: особенности документального оформления и бухгалтерского отражения операций выбытия**
	1. Порядок бюджетного учета операций по выбытию основных средств в зависимости от способа: помимо воли учреждения, в результате продажи, безвозмездной передачи и т.д.
	2. Обновленный порядок списания основных средств - при прекращении признания объекта в связи с прекращением получения экономических выгод или полезного потенциала от дальнейшего использования
	3. Особенности выбытия особо ценного движимого и недвижимого имущества
	4. **Новые правила передачи основных средств стоимостью до 10.000 рублей; применение КОСГУ 251 бюджетными и автономными учреждениями в 2021 году**
	5. Порядок и документальное оформление списания основных средств, оформление утилизации
6. **Особенности проведения инвентаризации основных средств**
	1. Общие правила проведения инвентаризации основных средств, **в том числе, при невозможности обеспечить присутствие Комиссии**
	2. Порядок выявления активов, утративших способность приносить экономические выгоды и полезный потенциал и их документальное оформление; порядок составления Инвентаризационных описей (ф. 0504087) и Ведомости расхождений (ф. 0504092)
	3. Порядок проведения теста на обесценение активов при годовой инвентаризации и особенности его документального оформления

# Учет материальных запасов в учреждениях

При ведении учета материальных запасов учреждениям необходимо не только применять положения СГС «Запасы», но и учитывать обновленные требования Инструкций по учету (приказы от 28.10.2020 N 246н, от 30.10.2020 N 253н и 256н). На семинаре будут рассмотрены все вопросы учета материальных запасов от момента их поступления в учреждение до их выбытия. Вместе с обзором операций на семинаре уделяется внимание особенностям документального оформления операций, порядку отражения запасов по КОСГУ (341-349), а также порядку учета выдачи имущества в личное пользование. Одновременно рассматриваются особенности учета особых категорий материальных запасов – товаров и готовой продукции, предназначенных для продажи. Семинар актуален для бухгалтеров по материальной части и главных бухгалтеров всех типов учреждений: бюджетных, автономных и казенных, а также органов власти.

1. **Понятие материальных запасов в государственных учреждениях**
	1. Критерии отнесения имущества к материальным запасам в бюджетном учете; роль комиссии по поступлению и выбытию активов
	2. Классификация материальных запасов и порядок их отражения на счетах бюджетного учета; порядок применения КОСГУ по счетам материальных запасов (341-349); выделение категорий готовой продукции и товаров
	3. Документальное оформление и регистры, используемые для учета материальных запасов
2. **Учет и оформление поступления материальных запасов**
	1. Особенности формирования первоначальной стоимости при различных способах поступления материальных запасов: приобретение, безвозмездное поступление, централизованное снабжение и т.д.; отражение операций на счетах бухгалтерского учета
	2. Документальное оформление поступления при наличии и при отсутствии документов поставщика, а также при выявлении несоответствий с документами поставщика
	3. Порядок поступления материалов однократного применения – бланков строгой отчетности и ценных подарков (сувениров)
	4. Особенности принятия к учету материалов, остающихся от списания или ремонта основных средств
3. **Особенности использования и учета материальных запасов до их выбытия**
	1. Новые правила выдачи в эксплуатацию материальных запасов: бухгалтерский учет и документальное оформление
	2. Порядок выдачи имущества в личное пользование сотрудников и особенности применения забалансового счета 27
	3. Особенности реклассификации материальных запасов, в том числе, при изменении их целевой функции
	4. Новые требования восстановления на балансовом учете материалов, учтенных за балансом (возврат спецодежды, БСО на хранение и т.п.)
	5. Порядок переоценки материальных запасов при отчуждении не в пользу организаций госсектора
4. **Новые правила выбытия материальных запасов**
	1. Порядок отражения списания и документальное оформление израсходованных материальных запасов; роль комиссии по поступлению и выбытию активов
	2. Особенности списания материальных запасов, выданных в эксплуатацию
	3. Особенности списания отдельных категорий материальных запасов по нормативам (ГСМ, медикаменты, канцтовары и т. д.)
	4. Порядок выдачи имущества в личное пользование и особенности учета на забалансовом счете 27
	5. Порядок отражения выбытия материалов однократного применения с балансового учета и с забалансового учета
	6. Правила безвозмездной передачи материальных запасов; порядок применения КОСГУ 251 в 2021 году
	7. Особенности отражения иных операций по выбытию материальных запасов: продажи, дарения и т. д.
5. **Особенности учета отдельных групп материальных запасов: товаров и готовой продукции**
	1. Определение готовой продукции и товаров в деятельности учреждения
	2. Порядок формирования и учета готовой продукции по нормативно-плановой себестоимости
	3. Особенности определения полной себестоимости готовой продукции и порядок учета расхождений между нормативно-плановой и фактической себестоимостью
	4. Порядок учета товаров: по цене приобретения или по цене продажи с отдельным учетом торговой наценки
	5. Порядок отражения операций по реализации товаров и готовой продукции: применение КВР и КОСГУ; особенности начисления и уплаты налогов, связанных с реализацией
	6. Особенности формирования резерва под снижение стоимости материальных запасов (товаров и готовой продукции)
6. **Инвентаризация материальных запасов и порядок ее отражения в бюджетном учете**
	1. Общий порядок проведения инвентаризации материальных запасов; порядок формирования инвентаризационной комиссии с учетом в том числе, при невозможности обеспечить присутствие ее членов при проведении инвентаризации
	2. Материальные запасы, признанные не активами: порядок документального оформления и отражение на счетах учета до выбытия
	3. Оформление результатов инвентаризации: излишки и недостачи, их оценка и отражение в бюджетном учете, налоговые последствия
	4. Порядок применения норм естественной убыли для отдельных категорий материальных запасов; оформление пересортицы