

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТИХООКЕАНСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**



**ПРОГРАММА**  
**профессиональной переподготовки**  
**«Управление государственными и муниципальными закупками:  
закупки в контрактной системе»**

**Категория слушателей** - государственные гражданские служащие и иные лица, деятельность которых связана с закупками для государственных и муниципальных нужд

**Форма обучения** – очно-заочная (с применением дистанционных технологий)

**ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ И ОТЧЕТНОСТЬ**

Лекции	30
Практические занятия	70
Самостоятельная работа	140
Форма отчетности (выпускная квалификационная работа)	20
Всего	260

Хабаровск, 2019 г.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета (протокол № 2)  
Соответствует требованиям к содержанию, структуре и оформлению.

Программа профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками: закупки в контрактной системе» для государственных гражданских служащих и иных лиц, деятельность которых связана с закупками для государственных и муниципальных нужд. Тихоокеанская высшая школа экономики и управления. – Хабаровск, 2019.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения.....	4
2.	Характеристика подготовки по программе.....	4
3.	Требования к результатам освоения программы.....	4
4.	Требования к структуре программы.....	6
5.	Требования к минимуму содержания программы.....	7
6.	Требования к оценке качества освоения программы.....	12
	Приложение 1	13

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Категории слушателей на обучение которых рассчитана программа профессиональной переподготовки (далее – программа):

**государственные гражданские служащие и иные лица, деятельность которых связана с закупками для государственных и муниципальных нужд.**

1.2. Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний:

**практическая профессиональная деятельность государственных гражданских служащих и иных лиц, связанная с закупками для государственных и муниципальных нужд.**

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

2.1. Нормативный срок освоения программы: **260 часов.**

2.2. Режим обучения: **20 часов.**

(указывается количество часов в неделю)

2.3. Форма обучения: **с частичным отрывом от работы.**

(указывается одна из следующих трех форм: с полным отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы)

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Слушатель, освоивший программу, должен:

3.1. Владеть общекультурными компетенциями, включающими в себя:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

3.2. Владеть общепрофессиональными компетенциями, включающими в себя:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5).

3.3. Владеть профессиональными компетенциями, включающими в себя:

- способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

3.4. Слушатель, освоивший программу, должен

**знать:**

- цели осуществления закупок в рамках контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- принципы контрактной системы;
- общие положения об организации и деятельности контрактной службы и контрактного управляющего, полномочия и ответственность участников контрактной системы;
- основные функции и полномочия контрактной службы и контрактного управляющего;
- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- порядок планирования и обоснования закупок;
- нормирование в контрактной системе;
- понятие и методы определения начальной (максимальной) цены контракта;
- правила описания объекта закупки;
- способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- условия и порядок заключения, изменения, расторжения и исполнения контракта;
- порядок мониторинга, контроля и аудита закупок.

**уметь:**

- определять формы реализации основных принципов контрактной системы;
- определять целесообразность или необходимость создания контрактной службы или должности контрактного управляющего;
- подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения;
- определять и описывать потребность в товарах, работах, услугах;
- разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении закупок;
- описывать объект закупки;
- определять существенные условия контракта в зависимости от предмета закупки;
- формировать документы, сопутствующие процедуре заключения, изменения, расторжения, исполнения контракта.

**владеть:**

- терминологией контрактной системы;
- информационными технологиями в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- навыками разработки положения (регламента) о контрактной службе (деятельности контрактного управляющего);
- навыками работы со справочными правовыми системами, нормативными документами;
- практическими навыками решения профессиональных задач, связанных с планированием закупок в контрактной системе, и подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

- практическими навыками решения профессиональных задач, связанных с осуществлением закупок в контрактной системе;
- навыком разработки проекта контракта в составе документации о закупке;
- навыком работы с контрактом (гражданско-правовым договором) на электронной площадке.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Программа предусматривает изучение следующих модулей:

- Основы контрактной системы.
- Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
- Планирование и обоснование закупок.
- Осуществление закупок.
- Контракты.
- Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.

Структура программы представлена в таблице 1.

Таблица 1

#### Структура программы

№ п/п	Наименование модулей	Всего, часов	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа *
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Модуль 1</b> <i>«Основы контрактной системы»</i>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
2.	<b>Модуль 2</b> <i>«Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок»</i>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
3.	<b>Модуль 3</b> <i>«Планирование и обоснование закупок»</i>	<b>40</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>20</b>
4.	<b>Модуль 4</b> <i>«Осуществление закупок»</i>	<b>60</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>40</b>
5.	<b>Модуль 5</b> <i>«Контракты»</i>	<b>60</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>40</b>
6.	<b>Модуль 6</b> <i>«Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок»</i>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>
<b>Итого</b>		<b>240</b>	<b>30</b>	<b>70</b>	<b>140</b>
8.	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>20</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Всего</b>		<b>260</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

Примечание:\* практические занятия проводятся с применением дистанционных технологий, самостоятельная работа включает в себя подготовку к тематическому тестированию и выполнение выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМУМУ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Учебно-тематический план программы по модулям

Форма учебно-тематического плана программы представлена в таблице 2.

Таблица 2

#### Учебно-тематический план программы

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Всего часов	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа *
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Модуль 1</b> <i>«Основы контрактной системы»</i>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
1.1	Принципы контрактной системы.	6	1	2	3
1.2	Круг участников контрактной системы, их права и обязанности.	6	1	2	3
1.3	Схемы централизации закупок.	6	1	2	3
1.4	Понятие, назначение и содержание единой информационной системы, порядок организации электронного документооборота.	6	1	2	3
1.5	Новая единая информационная система в сфере закупок. Размещение информации в соответствии с контрактной системой. Особенности применения электронной подписи в сфере закупок.	6	1	2	3
2.	<b>Модуль 2</b> <i>«Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок»</i>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
2.1	Структура Федерального закона № 44-ФЗ.	6	1	2	3
2.2	Соотношение Федерального закона № 44-ФЗ с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ.	6	1	2	3
2.3	Перечень и назначение нормативных правовых актов, принимаемых в развитие Федерального закона № 44-ФЗ.	6	1	2	3
2.4	Переходные положения Федерального закона № 44-ФЗ.	6	1	2	3
2.5	Применение законодательства о размещении заказов в переходный период после вступления в силу Федерального закона № 44-ФЗ.	6	1	2	3

3	<b>Модуль 3</b> <i>«Планирование и обоснование закупок»</i>	<b>40</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>20</b>
3.1	Функции, права, обязанности, ответственность контрактной службы, работников контрактной службы и контрактных управляющих.	5	1	2	2
3.2	Виды и функции комиссий, порядок организации ее деятельности в рамках контрактной системы.	5	0	2	3
3.3	Порядок привлечения экспертов, требования к экспертам.	5	1	1	3
3.4	Порядок планирования и обоснования закупок.	5	1	2	2
3.5	Порядок расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	5	1	2	2
3.6	Общественное обсуждение закупок.	5	0	2	3
3.7	Порядок составления технического задания.	5	0	2	3
3.8	Способы закупок и условия их применения.	5	1	2	2
4	<b>Модуль 4</b> <i>«Осуществление закупок»</i>	<b>60</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>40</b>
4.1	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы.	10	1	3	6
4.2	Правила оценки заявок.	10	1	2	7
4.3	Порядок проведения аукциона в электронной форме.	10	1	2	7
4.4	Порядок проведения запроса предложений.	10	1	2	7
4.5	Особенности закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	10	1	3	6
4.6	Требования к участникам закупок, основания для отклонения заявок.	10	0	3	7
5	<b>Модуль 5</b> <i>«Контракты»</i>	<b>60</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>40</b>
5.1	Порядок разработки проекта контракта, существенные условия контракта. Порядок заключения контракта.	10	1	3	6
5.2	Случаи и порядок банковского сопровождения контрактов.	10	1	2	7
5.3	Случаи и порядок привлечения экспертов к приемке товаров, работ, услуг. Порядок создания и деятельности приемочной	10	1	2	7



	комиссии.				
5.4	Основания и порядок взыскания неустойки.	10	1	2	7
5.5	Основания и порядок расторжения контрактов, в том числе одностороннего отказа от исполнения государственного контракта.	10	1	3	6
5.6	Порядок и формы отчетности в контрактной системе.	10	0	3	7
6.	<b>Модуль 6</b> <i>«Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок»</i>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>
6.1	Основания и порядок осуществления мониторинга, аудита и контроля.	5	2	1	2
6.2	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.	5	1	2	2
6.3	Порядок обжалования действий заказчиков и членов комиссий.	5	1	1	3
6.4	Основания и порядок осуществления ведомственного и общественного контроля.	5	1	1	3
<b>Итого</b>		<b>240</b>	<b>30</b>	<b>70</b>	<b>140</b>
8	<b>Итоговая аттестация:</b>	<b>20</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
8.1	Выполнение ВКР	20	X	X	X
<b>Всего</b>		<b>260</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

## 5.2. Форма учебной программы по модулю

Таблица 3

### Учебная программа по модулю

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения, наименование и тематика аудиторных занятий, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1	2	3
1.	Модуль 1 <i>«Основы контрактной системы»</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Принципы контрактной системы.</li> <li>- Круг участников контрактной системы, их права и обязанности.</li> <li>- Схемы централизации закупок.</li> <li>- Понятие, назначение и содержание единой информационной системы, порядок организации электронного документооборота.</li> <li>- Новая единая информационная система в сфере закупок. Размещение информации в соответствии с контрактной системой. Особенности применения электронной подписи в сфере закупок.</li> </ul>
2.	Модуль 2 <i>«Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок»</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Структура Федерального закона № 44-ФЗ.</li> <li>- Соотношение Федерального закона № 44-ФЗ с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ.</li> <li>- Перечень и назначение нормативных правовых актов, принимаемых в развитие Федерального закона № 44-ФЗ.</li> <li>- Переходные положения Федерального закона № 44-ФЗ.</li> <li>- Применение законодательства о размещении заказов в переходный период после вступления в силу Федерального закона № 44-ФЗ.</li> </ul>
3.	Модуль 3 <i>«Планирование и обоснование закупок»</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Функции, права, обязанности, ответственность контрактной службы, работников контрактной службы и контрактных управляющих.</li> <li>- Виды и функции комиссий, порядок организации ее деятельности в рамках контрактной системы.</li> <li>- Порядок привлечения экспертов, требования к экспертам.</li> <li>- Порядок планирования и обоснования закупок.</li> <li>- Порядок расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.</li> <li>- Общественное обсуждение закупок.</li> <li>- Порядок составления технического задания.</li> <li>- Способы закупок и условия их применения.</li> </ul>
4.	Модуль 4 <i>«Осуществление закупок»</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы.</li> <li>- Правила оценки заявок.</li> <li>- Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.</li> <li>- Порядок проведения запроса предложений.</li> <li>- Порядок проведения запроса котировок.</li> <li>- Особенности закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).</li> <li>- Порядок применения антидемпинговых мер.</li> <li>- Требования к участникам закупок, основания для</li> </ul>

		отклонения заявок. - Порядок предоставления преференций в сфере закупок.
5.	Модуль 5 <i>«Контракты»</i>	- Порядок разработки проекта контракта, существенные условия контракта. - Порядок заключения контракта. - Случаи и порядок банковского сопровождения контрактов. - Случаи и порядок привлечения экспертов к приемке товаров, работ, услуг. - Порядок создания и деятельности приемочной комиссии. - Основания и порядок взыскания неустойки. - Основания и порядок расторжения контрактов, в том числе одностороннего отказа от исполнения государственного контракта. - Порядок и формы отчетности в контрактной системе.
6.	Модуль 6 <i>«Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок»</i>	- Основания и порядок осуществления мониторинга, аудита и контроля. - Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. - Порядок обжалования действий заказчиков и членов комиссий. - Основания и порядок осуществления ведомственного и общественного контроля.
8.	Используемые образовательные технологии	Преподавание курса предполагает использование следующих восьми моделей образовательных технологий: 1. Изложение материала и обсуждение. 2. Рабочие группы. 3. Рассмотрение конкретных случаев. 4. Решение проблемы / «мозговая атака». 5. Моделирование / ролевые игры. 6. Практические занятия. 7. Обсуждения за круглым столом. 8. Наглядные пособия.
9.	Перечень рекомендуемых учебных изданий	Список литературы представлен в Приложении 1.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модулей содержатся в таблице 4.

Таблица 4

### Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модулей

Наименование модулей	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<b>Модуль 1</b> <i>«Основы контрактной системы»</i>	Текущая учебная работа предполагает следующие показатели оценки за модуль: зачтено/ не зачтено	зачет
<b>Модуль 2</b> <i>«Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок»</i>	Текущая учебная работа предполагает следующие показатели оценки за модуль: зачтено/ не зачтено	зачет
<b>Модуль 3</b> <i>«Планирование и обоснование закупок»</i>	Текущая учебная работа предполагает следующие показатели оценки за модуль: зачтено/ не зачтено	зачет
<b>Модуль 4</b> <i>«Осуществление закупок»</i>	Текущая учебная работа предполагает следующие показатели оценки за модуль: зачтено/ не зачтено	зачет
<b>Модуль 5</b> <i>«Контракты»</i>	Текущая учебная работа предполагает следующие показатели оценки за модуль: зачтено/ не зачтено	зачет
<b>Модуль 6</b> <i>«Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок»</i>	Текущая учебная работа предполагает следующие показатели оценки за модуль: зачтено/ не зачтено	зачет
Итоговый контроль	Итоговый контроль предполагает следующие показатели оценки за модуль: от 3 до 5 баллов	Выпускная квалификационная работа

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### Нормативно-правовые акты:

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза).
2. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
3. Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".
4. Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".
5. Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи".
6. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273 " О противодействии коррупции".
7. Федеральный закон от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".
8. Федеральный закон от 01 мая 2019 г. № 69-ФЗ "О внесении изменений в статьи 56 и 56.1 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок...".
9. Постановление Правительства РФ от 21 ноября 2013 г. № 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта РФ и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов"
10. Постановление Правительства РФ от 26 ноября 2013 № 1071 "Об утверждении Правил принятия решений о заключении от имени Российской Федерации государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения федеральных нужд, соглашений о государственно-частном партнерстве и концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств"
11. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 марта 2016 г. № 471-р "О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)"
12. Приказ Минэкономразвития России от 02 октября 2013 г. № 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта,

заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)"

13. Приказ Минэкономразвития России от 29 октября 2013 г. № 631 "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе"
14. Приказ Минздрава России от 26 октября 2017 г. № 870н "Об утверждении Типового контракта на поставку лекарственных препаратов для медицинского применения и информационной карты Типового контракта на поставку лекарственных препаратов для медицинского применения".
15. Онлайн классификатор ОКВЭД2 ОК 029-2014 Общероссийский классификатор видов экономической деятельности [Электронный ресурс]: <http://www.gov-zakupki.ru/cody/okved2>

#### **Иные источники:**

1. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 5-е издание /[А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др.]; под ред. А.А. Храшкина – М.: ООО «Компания Ладья», 2018. – 644 с.
2. Закупки строительных работ. проектирование, строительство и ремонт по законам 44-ФЗ и 223-ФЗ. (практическое руководство) — М.: Издательство ООО «Компания Ладья», 2018. – 249 с.
3. Закупки строительных работ, проектирование, строительство и ремонт по законам 44-ФЗ и 223-ФЗ. (практическое руководство) — М.: Издательство ООО «Компания Ладья», 2018. – 249 с.
4. Моргунова Н.В., Барабаш Е.С. Контрактная системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд: учебное пособие в схемах. – 3 изд., перераб.и доп. – Хабаровск : Тихоокеан.гос. ун-та, 2019. – 201 с.
5. Островная М.В., Подколзина Е.А. Ограничения конкуренции на примере государственных российских закупок. Вопросы экономики. 2018. № 2. С. 56-73.
6. Основные официальные ресурсы: российское законодательство: электронные площадки: [Электронный ресурс] // Институт госзакупок [сайт]: (ресурсы удаленного доступа: свободный). – Режим доступа <http://www.roszakupki.ru/laws/detail.php?ID=1263>

Программа профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками: закупки в контрактной системе» для государственных гражданских служащих и иных лиц, деятельность которых связана с закупками для государственных и муниципальных нужд. Тихоокеанская высшая школа экономики и управления. – Хабаровск, 2019.